



## SOLICITUD ESPECÍFICA PARA LOCALES

ESCRIBA CON LETRAS MAYÚSCULAS. TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS.

COMPRA  
ALQUILER CON OPCIÓN A COMPRA

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

LOCAL	
DIRECCIÓN	
MUNICIPIO	

### DATOS PERSONALES

NOMBRE	<input type="text"/>
PRIMER APELLIDO	<input type="text"/>
SEGUNDO APELLIDO	<input type="text"/>
NIF/NIE	<input type="text"/>
DOMICILIO	<input type="text"/>
NÚMERO - PUERTA	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>
TELÉFONO	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos que consignan en la presente solicitud y quedo en conocimiento que la falsedad de cualquiera de los datos consignados constituye cause de exclusión, sin perjuicio de otras responsabilidades. Acepto y conozco la política de protección de datos de EVHA.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

FIRMA SOLICITANTE

SELLO DE ENTRADA

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD

Las personas físicas o jurídicas que deseen formular ofertas presentarán sus proposiciones en **dos sobres separados e independientes**, firmados por el solicitante o persona que le represente. En cada uno de los sobres se indicará:

- **Solicitud:** "ARRENDAMIENTO CON OPCIÓN A COMPRA O COMPRA DE LOCALES DE TITULARIDAD DE LA ENTITAT D'HABITATGE I SÒL (EVHA)".
- **El contenido de los sobres:** "SOBRE A: Documentación general".  
"SOBRE B: Propuesta económica".
- **El nombre y apellidos o razón social solicitante**, así como el teléfono, dirección, correo electrónico y la persona de contacto.

El contenido de los sobres deberá comprender necesariamente la documentación que a continuación se determina. Dichos documentos deberán ser originales, copias autenticadas o fotocopias compulsadas por EVHA.

### Sobre A. Documentación general

- Cuando se trate de personas físicas, presentará fotocopia debidamente autenticada por fedatario público o compulsada por los servicios jurídicos de EVHA del DNI vigente del solicitante o documento que los sustituya en cada caso (pasaporte o tarjeta de residencia).
- En el supuesto de personas jurídicas, presentarán fotocopia debidamente autenticada por fedatario público o compulsada por los servicios jurídicos de EVHA de las escrituras de constitución y modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil.
- Si la persona solicitante actuara en representación de otros, deberá acreditar tal representación mediante fotocopia de poder notarial debidamente autenticado por fedatario público o compulsada por los servicios jurídicos de EVHA. Si el poder con el que comparece contiene delegación permanente de facultades, habrá de figurar inscrito en el Registro Mercantil. Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia de su DNI.
- Aportar la **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR (MODELO 01)** con la Administración conforme a lo dispuesto en el artículo 60.1 del TRLCSP.
- Aportar el **MODELO DE PROPUESTA DE ACTIVIDAD**, ajustándose al modelo adjunto (**MODELO 02**).

### Sobre B. Proposición económica

- Aportar el modelo de **PROPOSICIÓN ECONÓMICA** adjunto y debidamente firmado. (**MODELO 03**).
- La propuesta debe ser original. No serán admisibles ofertas a la baja o que no alcancen el precio mínimo, que se rechazarán automáticamente, tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan a EVHA conocer los aspectos fundamentales de la misma, y las que no estén debidamente firmadas por la persona solicitante o su representante, que también serán rechazadas.
- En caso de discordancia entre la cantidad expresada en cifra y letra, prevalecerá esta última, con las consecuencias que de ello se pudieran derivar.
- Aquellas personas solicitantes, que reúnan las condiciones para ser consideradas **Emprendedor/a o Empresa** de nueva creación deberán aportar la documentación justificativa, junto con una declaración jurada.