



CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA D'HABITATGE I
ARQUITECTURA BIOCLIMÀTICA

ÍNDIX DE CONTINGUTS

1. Introducció	2
2. Àmbit d'aplicació	3
3. Principis ètics i de conducta	4
4. Pautes de conducta: casos concrets	5
a. Lluita contra la corrupció i el suborn	6
b. Relacions amb les i els empleats	6
c. Relacions amb les proveïdores	7
d. Igualtat entre homes i dones	7
e. Conflictes d'interessos	7
f. Ús de recursos	8
g. Drets de propietat industrial i intel·lectual	8
h. Informació financera i obligacions tributàries	9
i. Prevenició de blanqueig de capitals	9
j. Activitats polítiques o associatives	9
k. Protecció al medi ambient	9
l. Difusió de la informació	10
5. Com cal procedir?	10
a. Control d'aplicació del Codi Ètic i de Conducta	10
b. Canal intern de denúncia	11
c. Protecció de dades de caràcter personal	12
d. Règim disciplinari	12

1. Introducció

Les nocions d'ètica pública i bon govern estan presents de diferents maneres des del pensament polític clàssic i es relacionen amb la qualitat institucional i la rendició de comptes. Així, l'establiment de mecanismes eficaços de control del poder i d'ètica pública s'evidencien com a elements clau per a la prevenció de la corrupció i la generació de vincles de confiança entre la ciutadania i les institucions. En els últims anys, la conveniència d'aquest tipus de codi ha sigut assumida en diferents països amb alta qualitat democràtica i per organitzacions internacionals com les Nacions Unides, l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic, el Consell d'Europa o la Unió Europea. Aquests codis es conceben com a instruments més orientats a la prevenció i persuasió que a la dissuasió dels seus destinataris i destinatàries i, seguint aquesta tendència, en el nostre entorn ha sigut en els últims anys quan ha proliferat l'elaboració d'aquest tipus de documents, tendència que s'ha expressat també en altres lleis en matèria de transparència, de bon govern i de l'exercici de l'alt càrrec.

L'elaboració d'aquest **Codi Ètic i de Conducta** parteix del dret a una bona administració reconegut en l'article 41 de la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea i en l'article 9 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i es basa en els principis inclosos tant en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, com, principalment, en la Llei 2/2015, de 2 d'abril. També, entre aquestes referències, cal assenyalar la normativa en matèria de funció pública, recollida principalment en els articles 52 a 54 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, tenint en compte que la inclusió de principis ètics i de conducta adreçats als empleats i empleades públics és un fet consolidat tant en la normativa estatal com en l'autonòmica i ha de servir de referència, també, per a tot el sector públic.

Amb l'arribada dels fons *Next Generation - EU*, i per al correcte desenvolupament del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aquest Codi pretén ser un instrument que guie a totes les persones que integren la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica (d'ara endavant, VSCHAB) en l'exercici de les seues corresponents tasques i funcions i que servisca per a contribuir a la millora de la qualitat democràtica i a la generació de vincles de confiança entre les institucions i la ciutadania.

El Codi, constitueix, per tant, un element clau i necessari per a implementar una sòlida cultura ètica, acord amb els principis i valors del Consell. L'observança i compliment del Codi, així com a resta de normativa de la Generalitat en matèria de transparència i de bon govern, resulta un mecanisme eficaç per combatre possibles situacions de frau a l'interior de l'administració valenciana.

L'aplicació d'aquest Codi en cap cas vulnerarà les disposicions legals anomenades anteriorment. En cas d'incompliment, podrà derivar en sancions disciplinàries conforme a la legislació laboral vigent, així com a altres sancions que puguen ser aplicables.

2. Àmbit d'aplicació.

La Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, és el màxim òrgan responsable del Consell en matèria d'habitatge, de regeneració urbana i sostenibilitat energètica residencial. Així doncs, és l'encarregada de desenvolupar les accions per aconseguir els objectius establerts en el Pla Hàbitat 20-30 per consolidar durant la propera dècada un canvi de paradigma de les polítiques d'habitatge basats en quatre principis bàsics:

- En primer lloc, duplicar el parc d'habitatges públics disponibles amb finalitats socials fins aconseguir la xifra de 32.000 en 2030.
- En segon lloc, fomentar l'hàbitat resilient i garantir el dret a la ciutat. Per a aquest objectiu es pretén rehabilitar 150.000 habitatges i actuar en la regeneració dels seus entorns amb criteris de sostenibilitat i amb perspectiva de gènere.
- En tercer lloc, contribuir a la transició ecològica i la descarbonització del parc edificat reduint les emissions de gasos d'efecte hivernacle i tendint al residu zero.
- I en quart i últim lloc, fomentar una nova governança, involucrant a les entitats locals en la gestió i el desplegament de les polítiques d'habitatge de la Comunitat Valenciana.

Per tant, l'acció i els recursos dels quals disposa aquest departament del Consell han d'estar plenament enfocats a aconseguir aquests objectius, que contribuiran a millorar la vida de les persones que viuen en la Comunitat Valenciana i el servei públic de provisió d'un allotjament permanent digne i de qualitat. Els comportaments que contribuïsquen a una gestió dolenta i ineficaç, que no tinguen com objectiu promoure l'interès general o que puguen ser constitutius de frau desvien l'atenció sobre el treball diari de la VSCHAB i incrementen el descrèdit de la ciutadania cap a les institucions públiques, fet que va en contra de la missió, visió i valors de la Generalitat Valenciana.

És per això que el **Codi Ètic i de Conducta** és d'aplicació i d'obligat compliment per a totes les persones que treballen i formen part de la VSCHAB, així com també de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (d'ara endavant, EVHA) com a entitat pública empresarial dependent de l'esmenat departament del Consell.

El Codi serà aplicable per a:

- El Vicepresident Segon i conseller d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, les persones que ostenten els càrrecs de la sotssecretaria, les secretaries autonòmiques, les direccions generals i totes les persones que treballen en la VSCHAB.
- Els membres de la direcció de la EVHA, el Consell d'Administració i totes les persones que hi treballen.
- Totes les persones que, d'una forma o una altra treballen o col·laboren amb la VSCHAB i l'EVHA.
- El conjunt d'activitats o accions institucionals, comercials i/o administratives dutes a terme per la VSCHAB i l'EVHA.

Tot això sense perjudici que unes certes persones es troben subjectes a altres codis de conducta o de control d'activitats específiques de l'activitat empresarial o de negoci o l'Empresa en el

qual exerceixen les seues funcions.

3. Principis ètics i de conducta.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 4 del Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat, les persones subjectes a aquest Codi exerciran les seues funcions en base als principis fixats en la Constitució espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la resta de l'ordenament jurídic. Així mateix, en les seues actuacions es guiaran pels valors democràtics i socials, els principis d'integritat i exemplaritat, la sobrietat en les seues actuacions i el compromís amb l'impuls del govern obert i la bona administració.

Així doncs, les persones que ocupen els alts càrrecs del Consell, personal directiu i empleats i empleades públiques de la VSCHAB i l'EVHA deuran actuar d'acord als següents **principis ètics**:

- L'actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expresse posicions personals, familiars, corporatives, clientelista o qualsevol altra que pugua col·lidir amb aquest principi.
- L'acció s'ajustarà als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la que presten els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb la ciutadania.
- La conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant i impedit tota actuació que pugua produir discriminació per raó de naixement, lingüística, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- S'abstindran en aquells assumptes en els que tinguen un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugua suposar un risc de plantejar conflictes d'interès amb el seu lloc públic.
- No contractaran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugua suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu càrrec o lloc públic.
- No acceptaran cap tracte de favor o situació que implique privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.
- Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.
- No influiran en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan això comporte un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan supose un menyscapse dels interessos de tercers.
- Compliran amb diligència les tasques que els corresponguen o se'ls encomanen i, si escau, resoldran dins de termini els procediments o expedients de la seua competència.
- Exerciran les seues atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no sols de conductes contràries a aquest, sinó també de qualssevol altres que comprometen la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.
- Guardaran secret de les matèries classificades o altres la difusió de les quals estiga prohibida legalment, i mantindran la deguda discreció sobre aquells assumptes que

coneguen per raó del seu càrrec, sense que puguen fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interés públic

A més, les persones que ocupen els alts càrrecs del Consell, personal directiu i empleats i empleades públiques de la VSCHAB i l'EVHA deuran actuar d'acord als següents **principis generals de conducta**:

- Tractaran amb atenció i respecte als ciutadans, als seus superiors i als restants empleats públics.
- L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de manera diligent i complint la jornada i l'horari establits.
- Obeiran les instruccions i ordres professionals dels superiors, llevat que constituïsquen una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, i en aquest cas les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.
- Informaran els ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguen dret a conèixer, i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.
- Administraran els recursos i béns públics amb austeritat, i no utilitzaran els mateixos en profit propi o de persones reunides. Tindran, així mateix, el deure de vetlar per la seua conservació.
- Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que s'estableix en el Codi Penal.
- Garantiran la constància i permanència dels documents per a la seua transmissió i lliurament als seus posteriors responsables.
- Mantindran actualitzada la seua formació i qualificació.
- Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral.
- Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que consideren adequades per a millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en la qual estiguen destinats. A aquest efecte es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per a centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que servisquen per a millorar l'eficàcia en el servei.
- Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que la sol·licite sempre que siga oficial en la Comunitat Valenciana.

4. Pautes de conducta: casos concrets.

Dels principis generals ètics i de conducta que s'han exposat anteriorment, es deriven les següents pautes de conducta que regiran l'acció dels càrrecs i empleats i empleades públics en l'exercici de les seues funcions.

a. Lluita contra la corrupció i el suborn.

D'acord amb la seua Política d'Anticorrupció i Fraus, la VSCHAB i l'EVHA mostren el seu més ferm rebuig davant qualsevol mena de pràctica empresarial i individual de corrupció, frau i suborn en qualsevol de les seues formes.

D'aquesta manera, la VSCHAB i l'EVHA prohibeixen qualsevol tipus d'acció, situació, acord o concessió basada en actuacions corruptes o deslleials dutes a terme tant amb entitats privades com amb autoritats i/o funcionaris públics.

Els càrrecs o empleats i empleades que, per la seua activitat professional, estiguen exposats a un risc ja siga alt, mitjà o baix enfront d'aquesta mena de situacions, hauran de conèixer i complir amb la normativa interna relativa a aquest àmbit, comproment-se a facilitar el seu accés, formació i coneixement a aquests.

Queda, per tant, prohibida el lliurament, promesa, oferiment o acceptació de qualsevol mena de pagament, comissió, regal o retribució d'autoritats, funcionaris públics, empleats i empleades o directius d'empreses o organismes públics, així com d'altres empreses o entitats privades, ja s'efectue directament o indirectament a través de persones o societats vinculades i que tinga com a destinatari al propi funcionari o empleat públic.

Tal com es descriu en la Política de regals i hospitalitats, els subjectes del Codi hauran de consultar prèviament amb la Unitat de Control i Seguiment l'adequació dels regals i invitacions dirigits a funcionaris públics, sent precisa la seua autorització per al lliurament de l'objecte o invitació que es tracte, la prèvia conformitat del seu responsable, d'acord amb la normativa interna de desenvolupament.

Els subjectes del Codi hauran de rebutjar i posar en coneixement de la Unitat de Control i Seguiment qualsevol sol·licitud per un tercer de pagaments, comissions, regals o retribucions.

b. Relacions amb les i els empleats.

El conjunt dels empleats que formen part de la plantilla de la VSCHAB i l'EVHA són l'actiu més important d'aquesta. Per això, es compromet a fomentar un ambient basat en el respecte i en la dignitat de tots, sense importar la seua raça, sexe, condició sexual, creença o qualsevol altra característica de la persona.

Per tant, es rebutja qualsevol tipus d'acció discriminatòria, denigrant, ofensiva, violenta o intimidatòria, així com cap mena d'abús, ja siga físic o verbal i que pugua vulnerar els drets dels treballadors i treballadores.

Estableix a més la prohibició de dur a terme pràctiques o propostes sexuals inapropiades ni comportaments denigrants o d'assetjament entre empleats i empleades, ja siga provinent d'altres empleats i empleades, superiors o subordinats. En cas de produir-se alguna d'aquestes conductes o tindre coneixement que s'estan produint, hauran de posar-se immediatament en coneixement a través del Canal Intern de Denúncia establert per a tal efecte.

En els processos de contractació de personal, s'han de garantir els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, idoneïtat i transparència en els procediments i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats.

D'aquesta manera, es compromet al fet que totes les fases de la contractació es realitzen de manera adequada seguint les directrius assenyalades per la normativa aplicable i d'acord amb la Política d'Interna de Conflictes d'Interés.

D'igual manera, l'Organització considera la seguretat i salut laboral dels empleats un aspecte fonamental per a aconseguir un entorn de treball confortable i segur, sent un objectiu prioritari la millora permanent de les condicions de treball.

Per això, els empleats i empleades respectaran en tot moment les mesures preventives aplicables en matèria de seguretat i salut laboral, utilitzant els recursos materials i formatius establits per l'organització i assegurant que els membres dels seus equips realitzen les seues activitats en condicions òptimes de salut i seguretat laboral.

c. Relacions amb les proveïdores.

La VSCHAB i l'EVHA manifesten el seu compromís de fomentar i mantindre relacions amb els proveïdors de béns i serveis de manera ètica, lícita i imparcial, abstenint-se de participar els professionals involucrats en els processos de selecció de proveïdors en aquelles situacions i/o suposats en el que existisca o puga existir una situació de conflicte d'interés.

En aquest sentit i en les seues relacions amb proveïdors, tots els subjectes del Codi evitaran qualsevol classe d'interferència que puga afectar la seua imparcialitat o objectivitat sobre aquest tema.

d. Igualtat entre homes i dones

Les persones subjectes a aquest codi promouran la igualtat efectiva de dones i homes, i remouran en l'àmbit de les seues competències qualsevol obstacle que puga dificultar la consecució d'aquest objectiu. En les seues actuacions i declaracions públiques fomentaran aquesta igualtat i, en aquest sentit, propiciaran en la seua gestió l'exercici de pràctiques de democràcia paritària i l'ús del llenguatge inclusiu.

e. Conflictes d'interessos

Tal com es descriu en la seua Política de Gestió de Conflictes d'Interés, els subjectes del Codi actuaran sempre de manera que tant els seus interessos particulars, com els dels seus familiars o d'altres persones vinculades a ells no prevalguen sobre els de la Generalitat Valenciana.

La VSCHAB i l'EVHA, basen la seua relació amb els seus consellers/as, directius/as i emprats/as en la lleialtat i no pot acceptar l'existència de conflictes d'interés entre els interessos d'aquests i l'activitat desenvolupada.

Així, en compliment de la normativa d'aplicació, i en concret de la Llei 53/1984, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, de 26 de desembre, la VSCHAB i l'EVHA promourà els controls precisos per a la vigilància i prevenció de potencials conflictes d'interés.

f. Ús de recursos.

Els recursos, tecnològics o de qualsevol tipus hauran de ser usats en l'estricta àmbit de la relació que aquests mantenen amb la mateixa i de l'execució de les funcions pròpies de cada individu. No obstant això, es podrà permetre el seu ús personal, sempre que aqueix ús no interferisca en les responsabilitats o productivitat de l'empleat o altres empleats i empleades, sota un criteri de bona fe, responsabilitat i compliment de la normativa.

S'hauran d'utilitzar els recursos de tecnologia de la informació amb responsabilitat i de manera congruent amb aquest Codi relacionades amb l'ús de dispositius tecnològics i informàtics, protecció de dades, seguretat de la informació, informació confidencial i drets de propietat intel·lectual i industrial.

S'entendran com a recursos de tecnologia tots els equips informàtics que es tinguen independentment de la seua ubicació física i es posen a la disposició dels empleats per al desenvolupament de la seua activitat professional. Es comprenen, a títol enunciatiu, telèfons mòbils, ordinadors personals, els dispositius informàtics portàtils, els servidors de xarxa, l'accés a Internet, en el seu cas, la intranet i els dispositius d'accés al correu electrònic. S'inclou també l'accés a la xarxa, als recursos i el correu electrònic des d'equips i instal·lacions aliens a aquesta.

A si mateix, els empleats i empleades hauran de respectar les normes específiques reguladores de la utilització del correu electrònic, accés a Internet o altres mitjans similars llocs a la seua disposició, sense que en cap cas pugua produir-se un ús inadequat d'aquests.

La creació, pertinença, participació o col·laboració pels subjectes del Codi en xarxes socials, fòrums o blogs en Internet i les opinions o manifestacions que es realitzen en aquests, s'efectuaran de manera que quede clar el seu caràcter personal. En tot cas, els subjectes del Codi hauran d'abstindre's d'utilitzar la imatge, nom o marques de l'Empresa per a obrir comptes o donar-se d'alta en aquests fòrums i xarxes.

g. Drets de propietat industrial i intel·lectual

Els subjectes del Codi respectaran la propietat intel·lectual i el dret d'ús que correspon a la Generalitat en relació amb els programes i sistemes informàtics i altres obres i/o treballs desenvolupats o creats en la VSCHAB o l'EVHA, a conseqüència de la seua activitat professional o de la de tercers. Per tant, la seua utilització es realitzarà en l'exercici de l'activitat professional en el mateix i es retornarà tot el material en què se suporten quan siguen requerits.

D'igual manera, no utilitzaran la imatge, nom o marques de la VSCHAB i l'EVHA o de tercers sinó per a l'adequat desenvolupament de la seua activitat professional en aquest.

h. Informació financera i obligacions tributàries

La VSCHAB i l'EVHA es comprometen a elaborar, amb fiabilitat i rigor, i oferir, sempre, la informació financera i comptable exacta i precisa a tots aquells que es relacionen amb aquesta.

La comptabilitat mercantil, llibres o registres fiscals han de reflectir íntegrament totes les transaccions realitzades de manera precisa, una certa i conforme amb la normativa que resulte d'aplicació, reflectint la imatge fidel de totes les transaccions realitzades.

Es complirà així mateix amb tots els procediments de control intern establits per a garantir una correcta comptabilització de les transaccions i el seu adequat reflex en la informació financera publicada per l'organització .

Els registres comptables estaran en tot moment a la disposició dels auditors interns i externs, i seran auditats de manera periòdica. D'igual manera, es complirà amb totes les seues obligacions tributàries i fiscals, col·laborant en tot moment amb les autoritats estatals, autonòmiques i locals que ho precisen.

La gestió de les ajudes i subvencions públiques, en el cas en què n'hi haguera, haurà de ser transparent destinant en tot moment les quantitats concedides al propòsit de la seua concessió, d'acord amb la seua Política d'Anticorrupció i Fraus i el Procediment de Fraus en els fons comunitaris existents: FEDER i *Next Generation - EU*.

i. Prevenció de blanqueig de capitals

Des de la VSCHAB i l'EVHA es reconeix la importància de la prevenció del crim financer per afectar aspectes essencials de la vida social: la lluita contra el blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme, el compliment amb programes internacionals de sancions, i la necessitat d'assegurar que la Generalitat no participe en activitats delictives. Així mateix, manifesta la seua plena solidaritat i màxima col·laboració amb les autoritats competents en aquesta matèria.

j. Activitats polítiques o associatives

La vinculació, pertinença o col·laboració dels càrrecs i empleats i empleades amb partits polítics o amb una altra mena d'entitats, institucions o associacions amb finalitats públiques o que excedisquen dels propis de la Generalitat, així com les contribucions o serveis a aquests, hauran de fer-se de manera que quede clar el seu caràcter personal i s'evite qualsevol involucració de la institució pública.

k. Protecció al medi ambient

La protecció del medi ambient i dels recursos naturals i la lluita contra el canvi climàtic es presenta com un objectiu a nivell mundial, la qual cosa suposa el compliment de la normativa mediambiental.

Els càrrecs i empleats i empleades de VASHCBA i l'EVHA hauran de vigilar la protecció del medi ambient en la seua activitat diària d'una manera eficaç i constant, complint amb les instruccions emeses pels òrgans competents de la Generalitat, així com els estàndards de gestió referents a aquesta matèria.

I. Difusió de la informació

Els subjectes s'abstindran de transmetre, per pròpia iniciativa o a requeriment de tercers, qualsevol informació o notícia sobre la VSCHAB i l'EVHA sobre tercers als mitjans de comunicació, remetent-se per a això en tot cas a la Unitat de Control i Seguiment.

En cas que la sol·licitud de proveir informació siga efectuada per un organisme supervisor, s'informarà immediatament la Unitat de Control i Seguiment. Els subjectes del Codi evitaran la difusió de comentaris o rumors.

5. Com cal procedir?

Tot el personal relacionat amb la VSCHAB o l'EVHA ha d'adoptar un comportament ètic i professional, i, a més, procurar actuar sempre sobre la base dels més alts estàndards de qualitat i excel·lència de l'administració.

Això exigeix aplicar el principi de responsabilitat en les accions, tant institucionals com individuals, les quals han d'estar estrictament ajustades a les pautes recollides en el Codi, a una actitud responsable en l'acompliment de les tasques de treball i a una actitud eficaç en la immediata identificació, comunicació i resolució, si escau, d'actuacions irregulars i/o èticament qüestionables.

Per tant, totes les actuacions dutes a terme per tots i cadascun dels membres de la VSCHAB i l'EVHA hauran d'estar presidides pels principis de lleialtat i bona fe amb aquesta, així com amb aquells individus o grups amb els quals es relacionen professionalment els càrrecs o les persones que hi treballen.

a. Control d'aplicació del Codi Ètic i de Conducta.

El compliment dels principis ètics pot veure's amenaçat per una sèrie de factors com l'autorevisió, l'interés propi, la familiaritat o confiança, o la intimidació, derivats de l'existència de conflictes d'interessos o d'alguna relació laboral, familiar o d'una altra classe, ja siga directa o indirecta.

Per a previndre aquestes situacions, existeix ja una exigent regulació aplicable a l'activitat administrativa en general i a la gestió econòmica-financera en particular, que constitueixen per se un conjunt de salvaguardes de la independència a diferents nivells i que s'estenen a múltiples aspectes de la gestió administrativa. Aquesta regulació conté elements que defensen l'objectivitat, la integritat i la transparència, mediatitzen les possibles desviacions que pogueren produir-se derivades d'interessos o relacions personals i limiten riscos d'amenaçes a la

independència. No obstant això, aquestes inqüestionables salvaguardes han de complementar-se amb mesures que tracten de cobrir el risc d'incompliment d'aquests principis, com pot ser l'autoavaluació, així com l'actuació de l'auditor públic conforme a aquest Codi.

La Sotssecretària designarà, entre les persones els empleats i empleades públiques, amb coneixement profund de l'administració autonòmica, a una persona que serà nomenada com a Responsable del Compliment del Codi, donant compte de dita designació a la persona que ostente el càrrec de conseller en matèria d'habitatge i arquitectura bioclimàtica.

Seràn funcions de la persona Responsable del Compliment del Codi:

- El correcte desplegament del Codi i les accions de difusió entre les persones que formen part de la VSCHAB i la EVHA.
- El disseny, posada en marxa i gestió del canal intern de denúncies.
- Proposar a la Unitat de Control i Seguiment les mesures que siguen necessàries per a millorar l'aplicació i modificació del Codi.

Per assegurar una correcta aplicació del Codi Ètic i de Conducta es crearà una Unitat de Control i Seguiment de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica que vetlarà per la correcta comunicació, aplicació i interpretació del Codi a tots els càrrecs, personal i a les persones que per qualsevol circumstància s'han mencionat en l'apartat 2.

La Unitat de Control i Seguiment estarà formada per:

- La persona Responsable del Compliment del Codi.
- Una persona designada per la Secretaria Autonòmica d'Arquitectura Bioclimàtica i Sostenibilitat Energètica
- Una persona designada per la Secretaria Autonòmica d'Habitatge i Funció Social
- Una persona designada per l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl

La Unitat de Control i Seguiment informarà de manera periòdica, cada sis mesos, a la sotssecretaria sobre qüestions referents al seguiment i aplicació de les normes per part de les persones subjectes al Codi.

Les comunicacions previstes en el present Codi, així com les comunicacions emeses a través dels canals establits per a tal efecte, seran dirigides a la Unitat de Control i Seguiment amb caràcter general, excepte aquelles que expressament hagen de ser dirigides, per la seua naturalesa, a la bústia habilitada per l'Agència Valenciana Antifrau¹.

b. Canal intern de denúncia.

Per a qualsevol dubte respecte a la interpretació i aplicació del Codi, així com per a sol·licitar informació, plantejar suggeriments, dubtes, comentaris o realitzar notificacions de fets que puguin contravenir el contingut d'aquest Codi es crearà el Canal Intern de Denúncia telemàtic.

¹ Bústia de l'Agència Valenciana Antifrau: <https://www.antifraucv.es/va/bustia-de-denuncies-2/>

La persona encarregada de gestionar el Canal Intern de Denúncia no revelarà la identitat del denunciant ni tampoc les actuacions que s'estiguen realitzant. El Responsable del Compliment adoptarà les mesures adequades per a mantenir la confidencialitat sobre la identitat.

Les comunicacions rebudes seran avaluades i tractades de manera confidencial, conforme al que s'estableix en el Reglament de Canal de Comunicacions establert per a tal efecte i lloc a la disposició dels empleats i empleades.

No es tolerarà represàlies contra empleats que hagen fet ús del canal per a comunicar possibles irregularitats. Tota represàlia serà considerada com una falta greu en contra del Codi de Conducta i serà motiu de mesura disciplinària.

c. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la seua Política de Dades, els Subjectes del Codi estan obligats a respectar la intimitat personal i familiar de totes les persones, les dades de les quals tinguen accés derivat de l'activitat de la VSCHAB i l'EVHA, la qual cosa haurà d'abastar aquelles dades personals, metges, econòmics o de qualsevol altra naturalesa que d'alguna forma puguen afectar l'esfera íntima i personal del seu titular.

Totes les dades de caràcter personal seran tractades de forma especialment restrictiva, de manera que:

- Únicament es recaptaran aquelles que siguen necessàries.
- La captació, tractament informàtic i utilització es realitzen de manera que es garantisca la seua seguretat, veracitat i exactitud, el dret a la intimitat de les persones i el compliment de les obligacions de l'Organització que resulten de la normativa aplicable.
- Només els Subjectes del Codi autoritzats per a això per les seues funcions tindran accés a aquestes dades en la mesura en què resulte necessari.

d. Règim disciplinari

L'incompliment d'allò que està previst en el present Codi Ètic i de Conducta podrà donar lloc a l'aplicació de les sancions laborals que corresponguen, sempre d'acord a allò previst en la normativa vigent. En particular, a allò que s'estableix en l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic relatiu als principis ètics, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'Abstenció i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.