

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

DECRET 6/2013, de 4 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat (EIGE).
[2013/101]

ÍNDIX

Preàmbul
Article únic. Aprovació del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat
Disposició addicional
Única. Clàusula de no-increment del gasto públic.
Disposició derogatòria
Única. Derogació normativa
Disposicions finals
Primera. Habilitació
Segona. Entrada en vigor
Annex. Reglament d'Organització i Funcionament de l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat.
Capítol I. Naturalesa i funcions
Article 1. Naturalesa i règim jurídic
Article 2. Funcions
Capítol II. Organització
Article 3. Òrgans
Article 4. De la Presidència
Article 5. Del Consell de Direcció. Composició
Article 6. Competències del Consell de Direcció
Article 7. Règim jurídic del Consell de Direcció
Article 8. De la Direcció General
Capítol III. Estructura organitzativa
Article 9. Organització
Article 10. Auditoria interna
Capítol IV. Personal
Article 11. Règim jurídic del personal
Article 12. Del personal funcionari que presta servicis en l'entitat
Article 13. Del personal laboral propi de l'entitat
Article 14. Relació de llocs de treball
Article 15. Règim retributiu
Capítol V. Recursos i règim econòmic
Article 16. Recursos econòmics
Article 17. Règim pressupostari
Article 18. Control financer i comptabilitat
Article 19. De la supervisió i control economicofinancer
Capítol VI. Contractació
Article 20. Règim de contractació
Article 21. Contingut de la declaració de mitjà propi
Article 22. Abast de la declaració de mitjà propi
Capítol VII. Règim patrimonial
Article 23. Patrimoni propi
Article 24. Béns adscrits

PREÀMBUL

El Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional, convalidat per la Resolució 22/VIII-2011, de 20 d'octubre de 2011 del Ple de les Corts, va establir les bases, directrius i estratègies de gestió per a aconseguir un sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat sanejat, auster, eficaç, eficient i orientat a les necessitats de la societat valenciana i al compliment dels objectius del Consell en els seus distints àmbits d'actuació.

Dins del sector públic empresarial de la Generalitat, s'han integrat històricament una sèrie d'entitats i societats encarregades de la prestació i gestió de determinades matèries, així: l'Ens Gestor de Transports

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

DECRETO 6/2013, de 4 de enero, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat (EIGE). [2013/101]

ÍNDICE

Preàmbulo
Artículo único. Aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat
Disposición adicional
Única. Cláusula de no incremento del gasto público.
Disposición derogatoria
Única. Derogación normativa.
Disposiciones finales
Primera. Habilitación.
Segunda. Entrada en vigor.
Anexo. Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat.
Capítulo I. Naturaleza y funciones
Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico.
Artículo 2. Funciones.
Capítulo II. Organización
Artículo 3. Órganos.
Artículo 4. De la presidencia.
Artículo 5. Del Consejo de Dirección. Composición.
Artículo 6. Competencias del Consejo de Dirección.
Artículo 7. Régimen jurídico del Consejo de Dirección.
Artículo 8. De la Dirección General.
Capítulo III. Estructura organizativa
Artículo 9. Organización.
Artículo 10. Auditoría Interna.
Capítulo IV. Personal
Artículo 11. Régimen jurídico del personal.
Artículo 12. Del personal funcionario que presta servicios en la entidad.
Artículo 13. Del personal laboral propio de la entidad.
Artículo 14. Relación de puestos de trabajo.
Artículo 15. Régimen retributivo.
Capítulo V. Recursos y régimen económico
Artículo 16. Recursos económicos.
Artículo 17. Régimen presupuestario.
Artículo 18. Control financiero y contabilidad.
Artículo 19. De la supervisión y control económico-financiero.
Capítulo VI. Contratación
Artículo 20. Régimen de contratación.
Artículo 21. Contenido de la declaración de medio propio.
Artículo 22. Alcance de la declaración de medio propio.
Capítulo VII. Régimen patrimonial
Artículo 23. Patrimonio propio.
Artículo 24. Bienes adscritos.

PREÀMBULO

El Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional, convalidado por la Resolución 22/VIII-2011, de 20 de octubre de 2011, del Pleno de Les Corts, estableció las bases, directrices y estrategias de gestión para conseguir un Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat saneado, austero, eficaz, eficiente y orientado a las necesidades de la sociedad valenciana y al cumplimiento de los objetivos del Consell en sus distintos ámbitos de actuación.

Dentro del Sector Público Empresarial de la Generalitat, se han integrado históricamente una serie de entidades y sociedades encargadas de la prestación y gestión de determinadas materias, así: el Ente Gestor

i Ports (GTP), l'objectiu fonamental del qual ha sigut la construcció d'infraestructures de transport terrestre que li siguen expressament atribuïdes per la conselleria competent en matèria de transports, així com la gestió, conservació i manteniment d'estes i d'aquelles altres ja existents respecte de les quals li siguen encomanades estes funcions; la societat mercantil Institut Valencià de Vivenda, SA (IVVSA), l'objecte social de la qual va ser la rehabilitació i promoció de vivendes de protecció oficial, així com totes les activitats complementàries, accessòries i auxiliars que siguen necessàries per a la seua realització; la societat mercantil Construccions i Infraestructures Educatives de la Generalitat Valenciana, SA (CIEGSA), l'objectiu social de la qual va ser l'organització, contractació i gestió de les activitats que requerisca la preparació, construcció d'obres, instal·lacions, execució i posada en funcionament de les infraestructures educatives dins del territori de la Comunitat Valenciana.

En el marc del procés de reestructuració i ordenació del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, el Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat convalidat per la Resolució 185/VIII, de 14 de novembre de 2012, del Ple de les Corts, va modificar la denominació i fins de l'Ente Gestor de Transportes i Ports, que passa a denominar-se Entitat d'Infraestructures de la Generalitat (EIGE), i a assumir els àmbits competencials de l'IVVSA i CIEGSA, que se suprimixen i extingixen, respectivament.

El Decret que ara s'aprova té com a finalitat establir les funcions, estructura organitzativa, composició i atribucions dels òrgans de l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat (EIGE), en desplegament del mandat contingut en la disposició final cinquena del Decret Llei 7/2012.

Amb este fi, el text està integrat per un article, una disposició addicional, una disposició derogatòria, dos disposicions finals i un annex.

En l'article únic s'aprova el Reglament de funcionament de l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat que s'incorpora com a annex al decret.

El Decret Llei 7/2012 i, en virtut d'este, el Reglament que el desplega, atorguen a l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat (EIGE) la naturalesa jurídica d'entitat de dret públic, amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, la promoció, construcció i gestió de sòl, infraestructures, equipaments i edificacions, així com la gestió, explotació i manteniment d'estes i d'aquelles altres ja existents respecte de les quals li siguen atribuïdes estes funcions, siguen de la seua titularitat o li siguen adscrites.

El Reglament desplega les funcions de l'entitat, així mateix establix l'organització, composició i atribucions dels òrgans que la integren i l'estructura organitzativa i règim jurídic del seu personal. Finalment, regula els recursos financers i el règim econòmic, contractual i patrimonial a què estarà sotmesa l'entitat.

En virtut d'això, a proposta conjunta de les persones titulars de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient i de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 4 de gener de 2013,

DECRETE

Article únic. Aprovació del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat.

S'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat, el text del qual figura com a annex d'este decret.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Clàusula de no-increment del gasto públic

La implementació i posterior desplegament d'este decret no podrà suposar un increment de gasto en el pressupost consolidat de la Generalitat. A este efecte i pel que es referix al gastos de personal, les adaptacions que puguen realitzar-se, en el marc de la implantació de l'estructura organitzativa de l'entitat, no podran suposar increment de cost en termes homogenis.

de Transportes y Puertos (GTP), cuyo objetivo fundamental ha sido la construcción de infraestructuras de transporte terrestre que le sean expresamente atribuidas por la Conselleria competente en materia de transportes, así como la gestión, conservación y mantenimiento de las mismas y de aquellas otras ya existentes respecto de las cuales le sean encomendadas estas funciones; la sociedad mercantil Instituto Valenciano de Vivienda, SA (IVVSA), cuyo objeto social fue la rehabilitación y promoción de viviendas de protección oficial, así como cuantas actividades complementarias, accesorias y auxiliares sean precisas para la realización del mismo; la sociedad mercantil Construcciones e Infraestructuras Educativas de la Generalitat Valenciana, SA (CIEGSA), cuyo objetivo social fue la organización, contratación y gestión de cuantas actividades requiera la preparación, construcción de obras, instalaciones, ejecución y puesta en funcionamiento de las infraestructuras educativas dentro del territorio de la Comunitat Valenciana.

En el marco del proceso de reestructuración y ordenación del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, el Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat convalidado por la Resolución 185/VIII, de 14 de noviembre de 2012, del Pleno de Les Corts, modificó la denominación y fines del Ente Gestor de Transportes y Puertos, que pasa a denominarse Entidad de Infraestructuras de la Generalitat (EIGE), y a asumir los ámbitos competenciales del IVVSA y CIEGSA, que se suprimen y extinguen, respectivamente.

El Decreto que ahora se aprueba tiene como finalidad establecer las funciones, estructura organitzativa, composició y atribuciones de los órganos del Entidad de Infraestructuras de la Generalitat (EIGE), en desarrollo del mandato contenido en la Disposición Final Quinta del Decreto Ley 7/2012.

Con este fin, el texto está integrado por un artículo, una disposición adicional, una disposición derogatoria, dos disposiciones finales y un anexo.

En el artículo único se aprueba el Reglamento de funcionamiento de la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat que se incorpora como anexo al Decreto.

El Decreto Ley 7/2012 y, en su virtud, el Reglamento que lo desarrolla, otorgan a la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat (EIGE) la naturaleza jurídica de entidad de derecho público, con personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines la promoción, construcción y gestión de suelo, infraestructuras, equipamientos y edificaciones, así como la gestión, explotación y mantenimiento de las mismas y de aquellas otras ya existentes respecto de las cuales le sean atribuidas estas funciones, sean de su titularidad o le sean adscritas.

El Reglamento desarrolla las funciones de la entidad, asimismo, establece la organización, composición y atribuciones de los órganos que la integran y la estructura organitzativa y régimen jurídico de su personal. Finalmente, regula los recursos financieros y el régimen económico, contractual y patrimonial al que estará sometida la entidad.

En su virtud, a propuesta conjunta de las personas titulares de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente y de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 4 de enero de 2013,

DECRETO

Artículo único. Aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat

Se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat, cuyo texto figura como anexo del presente decreto.

DISPOSICIÓN ADDICIONAL

Única. Cláusula de no incremento del gasto público

La implementación i posterior desarrollo de este decreto no podrá suponer un incremento de gasto en el presupuesto consolidado de la Generalitat. A tal efecto y por lo que se refiere a lo gastos de personal las adaptaciones que puedan realizarse, en el marco de la implantación de la estructura organitzativa de la entidad, no podrán suponer incremento de coste en términos homogéneos.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda expressament derogat el Decret 199/2004, d'1 d'octubre, del Consell, pel qual es va aprovar l'Estatut de l'Ens Gestor de la Xarxa de Transport de la Generalitat Valenciana, així com qualsevol altra norma del mateix rang o d'un rang inferior que s'opose a este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Es faculta les persones titulars de les conselleries amb competències en matèria d'infraestructures, sector públic, patrimoni i hisenda per a adoptar les mesures necessàries i dictar totes les disposicions que exigisca l'aplicació i execució d'este decret, en l'àmbit de les seues competències respectives.

Segona. Entrada en vigor

Este entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 de gener de 2013.

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera d'infraestructures, Territori i Medi Ambient,
ISABEL BONIG TRIGUEROS

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANNEX

Reglament d'Organització i Funcionament
de l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat

CAPÍTOL I *Naturalesa i funcions*

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. L'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat és una entitat de dret públic de les previstes l'article 5.2 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern valencià.

2. L'entitat gaudirà de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, i queda adscrita a la conselleria amb competències en matèria d'infraestructures.

3. L'entitat es regix pel que estableixen el capítol XIX de la Llei 16/2003, de 17 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, el Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat, el present Reglament de funcionament i la resta de disposicions que el despleguen, així com per la normativa específica en matèria de sector públic empresarial, en especial, pel Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional.

4. L'entitat ajustarà la seua activitat a l'ordenament jurídic privat, amb les excepcions establides en la llei. En tot cas, subjectarà la seua activitat a les normes de dret públic en aquelles actuacions que suposen l'exercici de potestats administratives.

Article 2. Funcions

L'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat és una entitat de dret públic de la Generalitat a què corresponen les següents funcions:

a) El disseny, la projecció, l'execució i la gestió de qualsevol classe de sòls, infraestructures, equipaments i edificacions, així com la gestió,

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda expresamente derogado el Decreto 199/2004, de 1 de octubre, del Consell, por el que se aprobó el Estatuto del Ente Gestor de la Red de Transporte de la Generalitat Valenciana, así como cualquiera otra norma de igual o inferior rango que se oponga al presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta a las personas titulares de las consellerias con competencias en materia de infraestructuras, sector público, patrimonio y hacienda para adoptar las medidas necesarias y dictar cuantas disposiciones exija la aplicación y ejecución de este decreto, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 de enero de 2013

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente,
ISABEL BONIG TRIGUEROS

El conseller de Hacienda y Administración Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANEXO

Reglamento de Organización y Funcionamiento
de la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat

CAPÍTULO I *Naturaleza y funciones*

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico

1. La Entidad de Infraestructuras de la Generalitat es una entidad de derecho público de las previstas el artículo 5.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano.

2. La entidad gozará de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, quedando adscrita a la Conselleria con competencias en materia de Infraestructuras.

3. La entidad se rige por lo establecido en el capítulo XIX de la Ley 16/2003, de 17 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, el Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, en el presente reglamento de funcionamiento y demás disposiciones que lo desarrollen, así como por la normativa específica en materia de sector público empresarial, en especial, por el Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional.

4. La entidad ajustará su actividad al ordenamiento jurídico privado, con las excepciones establecidas en la ley. En todo caso, sujetará su actividad a las normas de derecho público en aquellas actuaciones que supongan el ejercicio de potestades administrativas.

Artículo 2. Funciones

La Entidad de Infraestructuras de la Generalitat es una entidad de derecho público de la Generalitat a la que corresponden las siguientes funciones

a) El diseño, la proyección, la ejecución y la gestión de toda clase de suelos, infraestructuras, equipamientos y edificaciones, así como la

explotació i manteniment d'estes i d'aquelles altres ja existents respecte de les quals li siguen atribuïdes estes funcions, tant si són de la seua titularitat com si no, en els termes en què se li encomanen.

b) La realització d'obres i la prestació de servicis convenients per a la millor construcció, gestió, conservació, manteniment i explotació del sòl, les infraestructures, els equipaments i les edificacions que se li encomanen, així com totes les activitats de promoció econòmica i complementàries que considere adequades per al compliment de l'objecte, i a este efecte podrà redactar, formular, impulsar i executar tots els instruments de planejament i gestió urbanística així com projectes i plans que resulten adequats per a això.

c) La prestació de qualssevol servicis de contingut i caràcter administratiu inherents al seu objecte social i activitats que es consideren convenients per a la millor prestació d'aquells, que li siguen encomanats per l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes i entitats de dret públic.

d) L'adquisició de terrenys i la resta de béns mobles i immobles, així com drets sobre béns materials i immaterials que resulten necessaris per a la consecució dels seus objectius. A estos efectes, l'Entitat podrà tindre la condició de beneficiària de l'expropiació forçosa.

e) La realització de treballs d'enquesta, valoració, codificació i classificació del Patrimoni Públic de Sòl de la Generalitat per a la formació del seu inventari en els termes establits per la normativa aplicable.

f) La protecció de les infraestructures que gestione, i d'aquelles altres respecte de les quals se li encomanen estes funcions, amb la finalitat de garantir el correcte ús d'estes, preservar-les de qualsevol classe de danys o deteriorament i vigilar el compliment de les prohibicions i limitacions que la legislació estableisca respecte de les zones de domini públic, servitud i afeció de les infraestructures.

g) La gestió, administració, explotació i arrendament no financer de vivendes de titularitat de l'Entitat d'Infraestructures o de tercers.

h) La gestió i administració de vivendes de promoció pública en els termes expressats en la legislació vigent o en els convenis que suscriba amb l'Administració.

i) En relació amb les funcions pròpies dels ens que s'integren en l'Entitat d'Infraestructures, esta n'assumirà la totalitat en els termes en què s'estaven realitzant.

j) Les funcions de caràcter comercial dutes a terme per l'Agència Valenciana de Mobilitat, de conformitat amb el que estableix l'article 16.2 del Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat.

k) La realització de totes les actuacions necessàries i adequades per a la consecució dels fins i objectius propis de l'Entitat, així com les previstes en la normativa vigent i les que se li puguen atribuir o assignar.

CAPÍTOL II Organització

Article 3. Òrgans

Els òrgans de l'entitat són:

1. La Presidència.
2. El Consell de Direcció.
3. La Direcció General.

Article 4. De la Presidència

1. La Presidència de l'entitat, que al seu torn ho serà del Consell de Direcció, correspondrà a la persona titular de la seua conselleria d'adscripció.

2. Corresponen a la Presidència les atribucions següents:

- a) Exercir la representació de l'entitat
- b) Exercir l'alta direcció i govern de l'entitat.

c) Conferir i revocar poders generals i especials a persones determinades, tant físiques com jurídiques, públiques o privades, per als assumptes en què siga necessari atorgar-los.

gestión, explotación y mantenimiento de las mismas y de aquellas otras ya existentes respecto de las cuales le sean atribuidas estas funciones, tanto si son de su titularidad como si no, en los términos en que se le encomienden.

b) La realización de obras y la prestación de servicios convenientes para la mejor construcción, gestión, conservación, mantenimiento y explotación del suelo, las infraestructuras, los equipamientos y las edificaciones que se le encomienden, así como cuantas actividades de promoción económica y complementarias estime adecuadas para el cumplimiento del objeto, pudiendo, a tal efecto, redactar, formular, impulsar y ejecutar cuantos instrumentos de planeamiento y gestión urbanística así como proyectos y planes resulten adecuados para ello

c) La prestación de cualesquiera servicios de contenido y carácter administrativo inherentes a su objeto social y actividades que se consideren convenientes para la mejor prestación de aquellos, que le sean encomendados por la Administración de la Generalitat y de sus organismos y entidades de derecho público.

d) La adquisición de terrenos y demás bienes muebles e inmuebles, así como derechos sobre bienes materiales e inmateriales que resulten necesarios para la consecución de sus objetivos. A estos efectos, la Entidad podrá ostentar la condición de beneficiaria de la expropiación forzosa.

e) La realización de trabajos de encuesta, valoración, codificación y clasificación del Patrimonio Público de Suelo de la Generalitat para la formación de su inventario en los términos establecidos por la normativa aplicable.

f) La protección de las infraestructuras que gestione, y de aquellas otras respecto de las cuales se le encomienden estas funciones, con la finalidad de garantizar el correcto uso de las mismas, preservarlas de toda clase de daños o deterioro y vigilar el cumplimiento de las prohibiciones y limitaciones que la legislación establezca respecto de las zonas de dominio público, servidumbre y afeción de las infraestructuras.

g) La gestión, administración, explotación y arrendamiento no financiero de viviendas de titularidad de la Entidad de Infraestructuras o de terceros.

h) La gestión y administración de viviendas de promoción pública en los términos expresados en la legislación vigente o en los convenios que suscriba con la Administración.

i) En relación con las funciones propias de los entes que se integran en la Entidad de Infraestructuras, esta asumirá la totalidad de las mismas en los términos en que venían desarrollándolas.

j) Las funciones de carácter comercial llevadas a cabo por la Agencia Valenciana de Movilidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 16.2 del Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat.

k) La realización de cuantas actuaciones sean necesarias y adecuadas a la consecución de los fines y objetivos propios de la Entidad, así como las previstas en la normativa vigente y las que se le puedan atribuir o asignar.

CAPÍTULO II Organización

Artículo 3. Órganos

Los órganos de la entidad son:

1. La Presidencia.
2. El Consejo de Dirección.
3. La Dirección General.

Artículo 4. De la Presidencia

1. La Presidencia de la entidad, que a su vez lo será del Consejo de Dirección, corresponderá a la persona titular de su conselleria de adscripció.

2. Corresponen a la Presidencia las siguientes atribuciones:

- a) Ostentar la representació de la entitat
- b) Ejercer la alta direcció y gobierno de la entidad.

c) Conferir y revocar poderes generales y especiales a personas determinadas, tanto físicas como jurídicas, públicas o privadas, para los asuntos en que fuere necesario su otorgamiento.

d) Exercir les facultats com a òrgan de contractació de l'entitat, sense perjudi de les preceptives autoritzacions i el deure de subministrament d'informació, previstos en la normativa vigent.

e) Coordinar les línies generals de funcionament de l'entitat.

f) Convocar, fixar l'orde del dia, presidir i moderar les sessions del Consell de Direcció.

g) Autoritzar amb la seua firma, juntament amb la persona que exercisca la Secretaria, les actes aprovades de les sessions del Consell de Direcció i la certificació dels acords o extrems continguts en les actes.

h) Demanar, si ho estima oportú, el parer del Consell de Direcció sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'entitat i el seu funcionament.

i) Aprovar les convocatòries d'ajudes, subvencions i beques.

j) La resolució de les reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral.

k) La resolució de les reclamacions formulades en matèria responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

l) En general, i de la forma àmplia possible, exercir totes aquelles atribucions que possibiliten el millor desenrotllament dels fins de l'entitat.

3. En tot cas, correspon al titular de la Presidència l'exercici de les potestats administratives que l'entitat tinga atribuïdes, sense perjudi de les que corresponen a la persona titular de la Secretaria del Consell de Direcció.

4. En els supòsits de vacant, absència, malaltia o impediment legítim, suplirà el titular de la Presidència la persona que designe el Consell de Direcció d'entre els seus membres i, en defecte d'este, el vocal de més edat.

5. La Presidència podrà delegar, amb caràcter permanent o temporal, determinades atribucions en la Vicepresidència del Consell de Direcció.

Article 5. Del Consell de Direcció. Composició

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern i control de l'entitat.

2. Estarà integrat per:

a) El president o presidenta que serà la persona titular de la Presidència de l'entitat.

b) El vicepresident o vicepresidenta que serà la persona titular de la Secretaria Autònoma competent en matèria d'infraestructures.

c) Els vocals següents:

1r. Una persona en representació de la conselleria amb competències en matèria d'educació, designada pel seu titular, i amb rang mínim de director general

2n. Una persona en representació de la conselleria amb competències en matèria d'indústria, designada pel seu titular, i amb rang mínim de director general

3r. La persona titular de la direcció general competent en matèria de transports i logística.

4t. La persona titular de la direcció general competent en matèria d'obres públiques, projectes urbans i habitatge.

5t. Una persona en representació de la conselleria amb competències en matèria de sector públic empresarial, designada pel seu titular, i amb rang mínim de director general.

6t. Una persona en representació de la conselleria competent en matèria d'hisenda, designada pel seu titular, i amb rang mínim de director general.

d) El secretari o secretària, que serà la persona titular de la Subsecretaria de la conselleria d'adscripció

3. A les reunions del Consell de Direcció assistiran, amb veu però sense vot, la persona titular de la Direcció General de l'Entitat, un representant de l'Advocacia de la Generalitat en tasques d'assessorament i, si és el cas, un representant que designe la Corporació Pública Empresarial Valenciana.

4. Així mateix, el president o presidenta del Consell de Direcció podrà invitar l'auditor intern de l'entitat i qualsevol persona que tinga relació amb els assumptes a tractar en les reunions del Consell a participar-hi, amb veu i sense vot.

Article 6. Competències del Consell de Direcció

Al Consell de Direcció li correspon exercir totes les facultats i poders, en general, que siguen necessaris per al compliment dels seus fins. En particular, se li atribuïxen les competències següents:

d) Ejercer las facultades como órgano de contratación de la entidad, sin perjuicio de las preceptivas autorizaciones y el deber de suministro de información, previstos en la normativa vigente.

e) Coordinar las líneas generales de funcionamiento de la entidad.

f) Convocar, fijar el orden del día, presidir y moderar las sesiones del Consejo de Dirección.

g) Autorizar con su firma, juntamente con la persona que ostente la Secretaría, las actas aprobadas de las sesiones del Consejo de Dirección y la certificación de los acuerdos o extremos contenidos en las Actas.

h) Recabar, si lo estima oportuno, el parecer del Consejo de Dirección sobre cualquier aspecto relacionado con la entidad y su funcionamiento.

i) Aprobar las convocatorias de ayudas, subvenciones y becas.

j) La resolución de las reclamaciones previas a la vía judicial civil o laboral.

k) La resolución de las reclamaciones formuladas en materia responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

l) En general, y de la forma amplia posible, ejercer todas aquellas atribuciones que posibiliten el mejor desarrollo de los fines de la entidad.

3. En todo caso, corresponde al titular de la Presidencia el ejercicio de las potestades administrativas que la entidad tenga atribuidas, sin perjuicio de las que correspondan a la persona titular de la Secretaría del Consejo de Dirección.

4. En los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento legítimo, suplirá al titular de la Presidencia la persona que designe el Consejo de Dirección de entre sus miembros y, en su defecto, el vocal de mayor edad.

5. La Presidencia podrá delegar, con carácter permanente o temporal, determinadas atribuciones en la Vicepresidencia del Consejo de Dirección.

Artículo 5. Del Consejo de Dirección. Composición

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de gobierno y control de la entidad.

2. Estará integrado por:

a) El/la presidente/a que será la persona titular de la Presidencia de la entidad.

b) El/la vicepresidente/a que será la persona titular de la Secretaría Autònoma competente en materia de Infraestructuras.

c) Los vocales siguientes:

1.º Una persona en representación de la Conselleria con competencias en materia de Educación, designada por su titular, y con rango mínimo de director/a general

2.º Una persona en representación de la Conselleria con competencias en materia de Industria, designada por su titular, y con rango mínimo de director/a general

3.º. La persona titular de la Dirección General competente en materia de Transportes y Logística.

4.º. La persona titular de la Dirección General competente en materia de Obras Públicas, Proyectos Urbanos y Vivienda.

5.º Una persona en representación de la Conselleria con competencias en materia de Sector Público Empresarial, designada por su titular, y con rango mínimo de director/a general.

6.º Una persona en representación de la Conselleria competente en materia de Hacienda, designada por su titular, y con rango mínimo de director/a general.

d) El/la secretario/a, que será la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de adscripció

3. A las reuniones del Consejo de Dirección asistirán, con voz pero sin voto, la persona titular de la Dirección General de la Entidad, un/a representante de la Abogacia de la Generalitat en tareas de asesoramiento y, en su caso, un/a representante que designe la Corporación Pública Empresarial Valenciana.

4. Asimismo, el/la presidente/a del Consejo de Dirección podrá invitar al auditor interno de la entidad y a cualquier persona que tenga relación con los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo a participar, con voz y sin voto, en las mismas.

Artículo 6. Competencias del Consejo de Dirección

Al Consejo de Dirección le corresponde ejercer cuantas facultades y poderes, en general, sean precisos para el cumplimiento de sus fines. En particular, se le atribuyen las siguientes competencias:

- a) Definir les directrius generals i les línies d'actuació de l'entitat.
- b) Aprovar, a proposta de la Direcció General, el pla anual d'activitats de l'entitat, així com les modificacions d'este.
- c) Aprovar, a proposta de la Direcció General, i elevar a la seua conselleria d'adscripció, l'avantprojecte de pressupost.
- d) Aprovar els estats d'execució del pressupost, la memòria i els comptes anuals de l'entitat.
- e) Aprovar, a proposta de la Direcció General, l'organització funcional i les directrius bàsiques en matèria de recursos humans de l'entitat, incloent-hi l'aprovació de les relacions de llocs de treball i el règim de retribució del personal propi de l'entitat, dins de les limitacions legals i pressupostàries, en particular de les previstes en els articles 18 a 20 del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Económico-financer del Sector Públic Empresarial i Fundacional, i sense perjudi de les competències atribuïdes a altres òrgans de la Generalitat.
- f) Determinar anualment, a proposta de la Direcció General, les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que han de proveir-se per mitjà de la incorporació de personal de nou ingrés, per a la inclusió en la corresponent oferta d'ocupació pública.
- g) L'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servici de l'entitat i les de provisió dels seus llocs de treball.
- h) L'aprovació, regulació i desplegament de l'organigrama i de l'organització interna de l'entitat a partir del present reglament.
- i) L'aprovació de les propostes de col·laboració pública-privada, que hauran de ser posades en coneixement de la secretaria autonòmica amb competència en matèria de sector públic empresarial.
- j) Prendre raó de tots els contractes laborals subscrits des de la celebració de l'últim Consell, així com autoritzar amb caràcter previ els contractes laborals d'alta direcció que, si és el cas, haja de subscriure l'entitat.

Article 7. Règim jurídic del Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim cada tres mesos. La convocatòria la realitzarà el president, a través de qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la recepció, fent constar l'orde del dia i almenys amb tres dies d'antelació, excepte en casos d'urgència apreciada pel president.

La convocatòria urgent haurà de ser notificada amb almenys 24 hores d'antelació, i serà necessari que la urgència siga ratificada a l'inici de la sessió per majoria dels membres.

El Consell es reunirà de forma extraordinària quan el president ho considere justificat o quan ho demanen, almenys, un terç dels membres d'este.

2. El Consell de Direcció quedarà vàlidament constituït quan més de la mitat dels membres en exercici es troben presents o degudament representats en la reunió.

Els membres podran atorgar la seua representació per a les reunions del Consell de Direcció en un altre membre qualsevol del Consell. La representació es farà constar per mitjà d'escrit dirigit al president subscrit pel representat i el seu representant.

3. Els acords del Consell de Direcció s'adoptaran per majoria simple dels membres presents o representats en la reunió. El president tindrà vot de qualitat per a dirimir els empats. Els acords del Consell de Direcció es portaran a un llibre d'actes i seran firmats pel president i pel secretari del Consell. Les certificacions de les actes seran expedides pel secretari amb el vistiplau del president del Consell.

No obstant això, els acords relatius a l'article 6.e) hauran d'acompanyar-se dels informes previs i preceptius previstos en les lleis anuals de pressupostos.

4. El Consell de Direcció podrà adoptar acords en sessions celebrades per mitjà de dispositius telemàtics bidireccionals, sempre que cap dels membres del Consell s'opose a este procediment, disposen de mitjans necessaris per a això i es reconeguen recíprocament, la qual cosa haurà d'expressar-se en l'acta del Consell i en la certificació dels acords que s'expedisca. En este cas, la sessió del Consell es considerarà única.

5. L'adopció d'acords per correu electrònic o correspondència, o per qualsevol altre mitjà que garantisca l'autenticitat del vot i sense sessió,

a) Definir las directrices generales y las líneas de actuación de la entidad.

b) Aprobar, a propuesta de la Dirección General, el plan anual de actividades de la entidad, así como las modificaciones de este.

c) Aprobar, a propuesta de la Dirección General, y elevar a su Conselleria de adscripción, el anteproyecto de presupuesto.

d) Aprobar los estados de ejecución del presupuesto, la memoria y las cuentas anuales de la entidad.

e) Aprobar, a propuesta de la Dirección General, la organización funcional y las directrices básicas en materia de recursos humanos de la entidad, incluyendo la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo y el régimen de retribución del personal propio de la entidad, dentro de las limitaciones legales y presupuestarias, en particular de las previstas en los artículos 18 a 20 del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional y sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos de la Generalitat.

f) Determinar anualmente, a propuesta de la Dirección General, las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deben proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso, para su inclusión en la correspondiente oferta de empleo público.

g) La aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio de la entidad y las de provisión de los puestos de trabajo de la misma.

h) La aprobación, regulación y desarrollo del organigrama y de la organización interna de la entidad a partir del presente reglamento.

i) La aprobación de las propuestas de colaboración público privada, que deberán ser puestas en conocimiento de la Secretaría Autonómica con competencia en materia de Sector Público Empresarial.

j) Tomar razón de todos los contratos laborales suscritos desde la celebración del último Consejo, así como autorizar, con carácter previo los contratos laborales de alta dirección que, en su caso, se vayan a vayan a celebrar por la entidad.

Artículo 7. Régimen jurídico del Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección se reunirá, en sesión ordinaria, como mínimo cada tres meses. La convocatoria la realizará el/la presidente/a, mediante cualquier medio del que quede constancia de su recepción, haciendo constar el orden del día y al menos con tres días de antelación, salvo en casos de urgencia apreciada por el/la presidente/a.

La convocatoria urgente deberá ser notificada con al menos 24 horas de antelación, siendo necesaria que dicha urgencia sea ratificada al inicio de la sesión por mayoría de los miembros.

El Consejo se reunirá de forma extraordinaria cuando el/la presidente/a lo considere justificado o cuando lo pidan, al menos, un tercio de los miembros del mismo.

2. El Consejo de Dirección quedarà vàlidamente constituído cuando más de la mitad de los miembros en ejercicio se encuentren presentes o debidamente representados en la reunión.

Los miembros podrán otorgar su representación para las reuniones del Consejo de Dirección en otro miembro cualquiera del mismo. La representación se hará constar por medio de escrito dirigido al presidente/a suscrito por el representado y su representante.

3. Los acuerdos del Consejo de Dirección, se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes o representados en la reunión. El/la presidente/a tendrá voto de calidad para dirimir los empates. Los acuerdos del Consejo de Dirección se llevarán a un libro de actas y serán firmados por el/la presidente/a y secretario/a del Consejo. Las certificaciones de dichas actas serán expedidas por el/la secretario/a con el visto bueno del/de la presidente/a del Consejo.

No obstante lo anterior, los acuerdos relativos al artículo 6.e) deberán acompañarse de los informes previos y preceptivos previstos en las leyes anuales de presupuestos.

4. El Consejo de Dirección podrá adoptar acuerdos en sesiones celebradas mediante dispositivos telemáticos bidireccionales, siempre que ninguno de los miembros del Consejo se oponga a este procedimiento, dispongan de medios necesarios para ello y se reconozcan recíprocamente, lo cual deberá expresarse en el acta del Consejo y en la certificación de los acuerdos que se expida. En tal caso, la sesión del Consejo se considerará única.

5. La adopción de acuerdos por correo electrónico o correspondencia, o por cualquier otro medio que garantice la autenticidad del voto

serà admesa només quan cap membre del Consell s'opose a este procediment. La remissió del vot per escrit i l'acceptació podran ser remeses per mitjà de correu electrònic.

6. En tot el que no regula expressament este reglament serà aplicable de forma supletòria el que disposa en matèria d'òrgans col·legiats el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 8. De la direcció general

1. Amb plena adequació al que preveu l'article 19 del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional, l'entitat comptarà amb un director o directora general, que es contractarà, amb l'acord previ del Consell de Direcció, a proposta del president.

2. Correspon a la Direcció General l'exercici de les funcions següents:

- a) La direcció i gestió ordinàries de les activitats de l'entitat.
- b) L'execució dels acords del Consell de Direcció.
- c) L'elaboració del Pla Anual d'Activitats de l'entitat, l'avantprojecte de pressupost per a cada exercici i les modificacions d'este, així com els estats d'execució del pressupost, memòria i comptes anuals, a fi d'eleva-los al Consell de Direcció per a la seua aprovació.
- d) Proposar al Consell de Direcció els criteris que han de regir el desenrotllament dels processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública, de conformitat amb la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- e) L'execució dels processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública, així com la contractació i acomiadament del personal laboral propi de l'entitat, tot això sense perjudi del que estableix l'apartat j) de l'article 6.
- f) La jefatura del personal de l'entitat, així com l'elaboració de la relació de llocs de treball del personal, per a la seua aprovació pel Consell de Direcció.
- g) La gestió econòmica i financera i el control tècnic i administratiu dels servicis. Així com l'administració dels eventuais cobraments que tinga pendants l'entitat.
- h) Qualsevol altres atribucions que li siguen conferides o delegades per la Presidència o el Consell de Direcció.

CAPÍTOL III *Estructura organitzativa*

Article 9. Organització

1. L'entitat s'organitzarà en subdireccions, aprovades pel Consell de Direcció, a proposta de la persona titular de la Direcció General, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

2. La gestió de l'entitat estarà integrada pels diversos servicis i unitats que apruebe el Consell de Direcció, a proposta de la Direcció General.

Article 10. Auditoria interna

De conformitat amb la disposició addicional deu del Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat, l'entitat comptarà amb un auditor intern, amb les funcions establides en l'article 9 del Decret Llei 1/2011, que exercirà les seues funcions amb independència en el si de l'ens i informarà el Consell de Direcció.

Tot el personal de l'entitat estarà obligat a col·laborar amb l'auditor intern i a subministrar-li tota la informació que li sol·licite. En cas de discrepància amb els seus informes, el director general elevarà les seues alegacions al Consell de Direcció.

L'auditor intern dependrà funcionalment de la Corporació Pública Empresarial Valenciana. El pla de treball de l'auditor intern serà aprovat pel comitè d'auditoria de la Corporació Pública Empresarial Valenciana a través del pla anual d'auditoria interna.

y sin sesión, será admitida solo cuando ningún miembro del Consejo se oponga a este procedimiento. La remisión del voto por escrito y la aceptación podrán ser remitidas por medio de correo electrónico.

6. En todo lo no regulado expresamente en el presente reglamento, será de aplicación supletoria lo dispuesto en materia de Organos colegiados por el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8. De la dirección general

1. Con plena adecuación a lo previsto en el artículo 19 del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional, la entidad contará con un/a director/a General, que se contratará, previo acuerdo del Consejo de Dirección, a propuesta del/de la presidente/a.

2. Corresponde a la Dirección General el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) La dirección y gestión ordinarias de las actividades de la entidad.
- b) La ejecución de los acuerdos del Consejo de Dirección.
- c) La elaboración del Plan Anual de Actividades de la entidad, el anteproyecto de presupuesto para cada ejercicio y las modificaciones de este, así como los estados de ejecución del presupuesto, memoria y cuentas anuales, a fin de elevarlos al Consejo de Dirección para su aprobación.
- d) Proponer al Consejo de Dirección los criterios que han de regir el desarrollo de los procesos selectivos derivados de la oferta de empleo público, de conformidad con la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.
- e) La ejecución de los procesos selectivos derivados de la oferta de empleo público, así como la contratación y despido del personal laboral propio de entidad, todo ello sin perjuicio de lo establecido en el apartado j) del artículo 6.
- f) La jefatura del personal de la entidad, así como la elaboración de la relación de puestos de trabajo del personal, para su aprobación por el Consejo de Dirección.
- g) La gestión económica y financiera y el control técnico y administrativo de los servicios. Así como la llevanza de los eventuales cobros que tenga pendiente la entidad.
- h) Cualesquiera otras atribuciones que le sean conferidas o delegadas por la Presidencia o el Consejo de Dirección.

CAPÍTULO III *Estructura organizativa*

Artículo 9. Organización

1. La entidad se organizará en subdirecciones, aprobadas por el Consejo de Dirección, a propuesta de la persona titular de la Dirección General, acorde a lo previsto en la normativa vigente.

2. La gestión de la entidad estará integrada por los diversos servicios y unidades que apruebe el Consejo de Dirección, a propuesta de la Dirección General.

Artículo 10. Auditoría interna

De conformidad con la disposición adicional décima del Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, la entidad contará con un/a auditor/a interno, con las funciones establecidas en el artículo 9 del Decreto Ley 1/2011, que ejercerá sus funciones con independencia en el seno del ente, informando al consejo de Dirección.

Todo el personal de la entidad estará obligado a colaborar con el/la auditor/a interno y a suministrarle toda la información que le solicite. En caso de discrepancia con sus informes, el/la director/a general elevará sus alegaciones al Consejo de Dirección.

El/la auditor/a interno dependerá funcionalmente de la Corporación Pública Empresarial Valenciana. El plan de trabajo del/de la auditor/a interno será aprobado por el comité de auditoría de la Corporación Pública Empresarial Valenciana a través del plan anual de auditoría interna.

CAPÍTOL IV
Personal

Article 11. Règim jurídic del personal

1. L'entitat podrà comptar amb personal funcionari i laboral en els termes que preveu la legislació de funció pública i es regirà, amb caràcter general, per les normes de dret administratiu o laboral que hi siguen aplicables.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 18.2 del Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional l'entitat no podrà tindre al seu servei personal eventual.

Article 12. Del personal funcionari que presta servicis en l'entitat

El personal funcionari adscrit a l'entitat es regirà per la normativa en matèria de funció pública. Els llocs de treball de naturalesa funcional, així com les persones que els ocupen i les relacions de llocs de treball, seran gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de funció pública de la Generalitat.

Article 13. Del personal laboral propi de l'entitat

1. El personal laboral propi de l'entitat es regirà pel dret laboral, les normes convencionalment aplicables, la normativa sobre règim econòmic financer del sector públic empresarial, les disposicions de les successives lleis de pressupostos i, a més, li seran aplicables les previsions de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de la legislació de la funció pública valenciana que així ho disposen expressament.

2. La selecció del personal laboral fix, en execució de l'oferta d'ocupació pública anual, es realitzarà per mitjà dels sistemes selectius i amb els requisits establits per a este personal en la normativa en matèria de funció pública. Quan resulte aplicable, la valoració de la fase de concurs serà proporcionada i, en cap cas, la seua puntuació determinarà per si sola el resultat del procediment.

3. La selecció del personal laboral temporal haurà de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, per mitjà de la constitució de borses de treball temporal vinculades al desenvolupament dels procediments selectius als quals es referix l'apartat anterior.

4. La contractació del personal laboral fix o temporal s'efectuarà en règim de dret laboral comú, havent de formalitzar-se el contracte per escrit.

5. En el cas del personal laboral temporal, el contracte podrà formalitzar-se en qualsevol de les modalitats de contractació de duració determinada previstes en la legislació aplicable.

6. Sense perjudi de les autoritzacions que es requerisquen de conformitat amb la normativa vigent, i amb caràcter previ a la publicació, haurà de donar-se compte a la Corporació Pública Empresarial Valenciana dels processos selectius i de provisió que es convoquen.

Article 14. Relació de llocs de treball

Anualment, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació dels llocs de treball de l'entitat.

Article 15. Règim retributiu del personal

1. El personal funcionari que preste servicis en l'entitat se sotmetrà al règim retributiu establert en la normativa vigent en matèria de funció pública i en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat.

2. El règim retributiu del personal laboral de l'entitat s'ajustarà a les previsions contingudes en les successives lleis de pressupostos de la Generalitat.

CAPÍTOL V
Recursos i règim econòmic

Article 16. Recursos econòmics

L'entitat disposarà dels següents recursos econòmics per al compliment dels seus fins:

1. Les consignacions que anualment s'establisquen amb càrrec als Pressupostos de la Generalitat.

CAPÍTULO IV
Personal

Artículo 11. Régimen jurídico del personal

1. La entidad podrá contar con personal funcionario y laboral en los términos previstos en la legislación de función pública y se regirá, con carácter general, por las normas de derecho administrativo o laboral que le sean de aplicación.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 18.2 del Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional la entidad no podrá tener a su servicio personal eventual.

Artículo 12. Del personal funcionario que presta servicios en la entidad

El personal funcionario adscrito a la entidad se regirá por la normativa en materia de función pública. Los puestos de trabajo de naturaleza funcional, así como las personas que los ocupan y las relaciones de puestos de trabajo, serán gestionados por el órgano directivo competente en materia de función pública de la Generalitat.

Artículo 13. Del personal laboral propio de la entidad

1. El personal laboral propio de la entidad se regirá por el derecho laboral, las normas convencionalmente aplicables, la normativa sobre régimen económico financiero del sector público empresarial, las disposiciones de las sucesivas leyes de presupuestos y, además, le serán de aplicación las previsions del Estatuto Básico del Empleado Público y de la legislación de la función pública valenciana que así lo dispongan expresamente.

2. La selección del personal laboral fijo, en ejecución de la oferta de empleo público anual, se realizará mediante los sistemas selectivos y con los requisitos establecidos para dicho personal en la normativa en materia de función pública. Cuando resulte aplicable, la valoración de la fase de concurso será proporcionada y, en ningún caso, su puntuación determinará por sí sola el resultado del procedimiento.

3. La selección del personal laboral temporal deberá respetar los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, mediante la constitución de bolsas de empleo temporal vinculadas al desarrollo de los procedimientos selectivos a los que se refiere el apartado anterior.

4. La contratación del personal laboral fijo o temporal se efectuará en régimen de derecho laboral común, debiendo formalizarse el contrato por escrito.

5. En el caso del personal laboral temporal, el contrato podrá formalizarse en cualquiera de las modalidades de contratación de duración determinada previstes en la legislació aplicable.

6. Sin perjuicio de las autorizaciones que se requieran de conformidad con la normativa vigente, y con carácter previo a la publicación, deberá darse cuenta a la Corporación Pública Empresarial Valenciana de los procesos selectivos y de provisión que se convoquen.

Artículo 14. Relación de puestos de trabajo

Anualmente, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de los puestos de trabajo de la entidad.

Artículo 15. Régimen retributivo del personal

1. El personal funcionario que preste servicios en la entidad se someterá al régimen retributivo establecido en la normativa vigente en materia de función pública y en las leyes anuales de presupuestos de la Generalitat.

2. El régimen retributivo del personal laboral de la entidad se ajustará a las previsions contenidas en las sucesivas leyes de presupuestos de la Generalitat.

CAPÍTULO V
Recursos y régimen económico

Artículo 16. Recursos económicos

La entidad dispondrá de los siguientes recursos económicos para el cumplimiento de sus fines:

1. Las consignaciones que anualment se establezcan con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

2. Els ingressos ordinaris i extraordinaris que obtinga per l'exercici de les seues activitats.

3. Els productes i rendes dels béns, drets i valors integrants del seu patrimoni.

4. Els crèdits, préstecs, emprèstits i altres operacions que pugua concertar, després de demanar les autoritzacions que siguen preceptives de conformitat amb la normativa vigent.

5. Les subvencions, herències, llegats, donacions, i qualsevol altra aportació voluntària d'entitats o organismes públics i privats i dels particulars.

6. Els altres ingressos de dret públic o privat que li siga autoritzat percebre o que pogueren correspondre-li d'acord amb la normativa vigent.

7. Qualsevol altres recursos que li pogueren ser atribuïts.

Article 17. Règim pressupostari

1. El règim pressupostari de l'entitat s'ajustarà al que estableix per a les entitats de dret públic el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i a les previsions de les Lleis de Pressupostos de la Generalitat.

2. El pressupost de l'entitat haurà de formular-se d'acord amb els principis establits en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i en el Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional.

3. L'avantprojecte de pressupost, una vegada aprovat pel Consell de Direcció, serà remès a la conselleria a què es trobe adscrita, per a la seua posterior elevació a la conselleria competent en matèria d'hisenda, als efectes de la seua integració en el Pressupost de la Generalitat, i això sense perjudi de les competències assignades a la conselleria competent en matèria de sector públic empresarial.

Article 18. Control financer i comptabilitat

1. El control financer de l'entitat s'efectuarà d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny, sense perjudi de la possibilitat que s'adopten les mesures addicionals de control previstes en el Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional, i en el Decret 83/2012, d'1 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de la Corporació Pública Empresarial Valenciana i es desplega el Decret Llei 1/2011 esmentat.

2. La comptabilitat s'ajustarà a les normes aplicables a les entitats de dret públic de la Generalitat.

Article 19. De la supervisió i control economicofinancer

L'entitat se sotmetrà a la supervisió i control economicofinancer previst en la normativa vigent en matèria del sector públic empresarial. A estos efectes haurà d'aportar i subministrar tota la documentació i informació que li siga requerida tant per la conselleria competent en matèria de sector públic empresarial com per la Corporació Pública Empresarial Valenciana.

CAPÍTOL VI *Contractació*

Article 20. Règim de contractació

Als efectes previstos en la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic, l'entitat tindrà la consideració d'Administració pública, i subjectarà, en conseqüència, els seus contractes a les previsions normatives per a este tipus d'entes.

Article 21. Contingut de la declaració de mitjà propi

L'entitat, com a mitjà propi instrumental i servici tècnic de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes i entitats de dret públic, està obligada a realitzar els treballs que estos li encomanen, en l'àmbit de les matèries següents:

2. Los ingresos ordinarios y extraordinarios que obtenga por el ejercicio de sus actividades.

3. Los productos y rentas de los bienes, derechos y valores integrantes de su patrimonio.

4. Los créditos, préstamos, empréstitos y otras operaciones que pueda concertar, tras recabar las autorizaciones que sean preceptivas de conformidad con la normativa vigente.

5. Las subvenciones, herencias, legados, donaciones, y cualquier otra aportación voluntaria de entidades u organismos públicos y privados.

6. Los demás ingresos de derecho público o privado que le sea autorizado percibir o que pudieran corresponderle conforme a la normativa vigente.

7. Cualesquiera otros recursos que le pudieran ser atribuidos.

Artículo 17. Régimen presupuestario

1. El régimen presupuestario de la entidad se ajustará a lo establecido para las entidades de derecho público en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y a las previsions de las Leyes de Presupuestos de la Generalitat.

2. El presupuesto de la entidad deberá formularse de acuerdo con los principios establecidos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y en el Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional.

3. El anteproyecto de presupuesto, una vez aprobado por el Consejo de Dirección, será remitido a la conselleria a la que se encuentre adscrita, para su posterior elevación a la conselleria competente en materia de hacienda, a los efectos de su integración en el Presupuesto de la Generalitat, y ello sin perjuicio de las competencias asignadas a la Conselleria competente en materia de Sector Público Empresarial.

Artículo 18. Control financiero y contabilidad

1. El control financiero de la entidad se efectuará de acuerdo con lo que establece el texto refundido de la Ley de la Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio, sin perjuicio de la posibilidad de que se adopten las medidas adicionales de control previstas en el Decreto Ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de Medidas Urgentes de Régimen Económico-Financiero del Sector Público Empresarial y Fundacional y en el Decreto 83/2012, de 1 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Corporación Pública Empresarial Valenciana y se desarrolla el Decreto Ley 1/2011 citado.

2. La contabilidad se ajustará a las normas aplicables a las entidades de derecho público de la Generalitat.

Artículo 19. De la Supervisión y control económico-financiero

La entidad se someterá a la supervisión y control económico-financiero previsto en la normativa vigente en materia del Sector Público Empresarial. A tales efectos deberá de aportar y suministrar cuanta documentación e información le sea requerida tanto por la Conselleria competente en materia de Sector Público Empresarial como por la Corporación Pública Empresarial Valenciana.

CAPÍTULO VI *Contratación*

Artículo 20. Régimen de contratación

A los efectos previstos en la legislación vigente en materia de contratación del sector público, la entidad tendrá la consideración de Administración Pública, sujetándose, en consecuencia, sus contratos a las previsions normativas para este tipo de entes.

Artículo 21. Contenido de la declaración de medio propio

La entidad, como medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración de la Generalitat y de sus organismos y entidades de derecho público está obligada a realizar los trabajos que estos le encomienden, en el ámbito de las siguientes materias:

1. La promoció, gestió i execució d'activitats urbanístiques en general i, en particular, la realització de tot el conjunt d'operacions que resulten necessàries per a l'execució de plans urbanístics de qualsevol índole i programes d'actuació propis i aliens, per a la promoció de vivendes, sòl industrial i logístic, infraestructures, equipaments i edificacions.

2. La promoció, execució, gestió i/o explotació d'obres d'infraestructura, sòl, equipaments i edificacions de qualsevol índole, així com de construcció, subministraments, servicis necessaris i edificació que, a través dels acords, convenis i contractes oportuns, li puguen ser encarregades per l'Administració o qualsevol altre agent del sector públic.

3. L'assessorament i realització de consultories en matèria de promoció, gestió i execució urbanística i territorial.

4. L'assessorament i la realització d'estudis de viabilitat tècnica i econòmica i la programació temporal i econòmica de les actuacions que la Generalitat pretenga desenvolupar en el camp de la promoció de sòl, infraestructures, equipaments i edificacions.

5. Elaboració d'estudis, informes, plans, avantprojectes, projectes de caràcter tècnic, organitzatiu, econòmic o social, així com elevar els estudis o informes que crega oportuns, en l'àmbit de la seua competència.

6. La promoció d'obres de centres educatius de la Comunitat, tant d'obres noves com d'intervenció en les ja existents, la qual cosa inclou l'obtenció del sòl, si és el cas, la supervisió de la redacció del projecte contractat, la licitació i el seguiment de l'obra.

7. La gestió de les instal·lacions educatives de caràcter provisional

8. La gestió de les infraestructures de transport terrestre i ports que li siguen assignades.

9. La gestió, administració, explotació i arrendament no financer de vivendes, de titularitat de terceres persones físiques, jurídiques, associacions o entitats que les cedisquen a l'Entitat d'Infraestructures per qualsevol títol que l'habilite per a la prestació d'eixos servicis.

10. La realització dels treballs i tasques incardinats en l'àmbit de les seues competències que li encomane la Generalitat.

11. La cooperació tècnica amb tercers, ja siguen Administració o no, en les matèries de la seua competència relatives a infraestructures existents o no, situades dins o fora de la Comunitat Valenciana.

Article 22. Abast de la declaració com a mitjà propi

1. L'entitat podrà requerir, en les seues actuacions obligatòries anteriors, la col·laboració d'empresaris particulars, de conformitat amb el que disposa la normativa de contractes del sector públic.

2. L'entitat no podrà participar en els procediments d'adjudicació de contractes convocats per l'administració de la Generalitat. No obstant això, quan no concórrega cap licitador podrà encarregar-se-li l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.

3. L'import de les actuacions, treballs i estudis realitzats per mitjà de l'entitat es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes corresponents que hauran de ser aprovades per la conselleria que tinga atribuïdes les competències en matèria d'infraestructures. Les tarifes es calcularan de manera que representen els costos reals de realització, i la seua aplicació a les unitats produïdes servirà de justificant de la inversió o dels servicis realitzats.

Quan determinades unitats no tinguen aprovada la seua tarifa, el seu cost podrà valorar-se a partir del corresponent al dels elements simples que integren altres unitats amb tarifa aprovada i que també formen part de la unitat de què es tracte. En el cas que tampoc puga aplicar-se el procediment descrit anteriorment, el seu cost serà el que figure en el pressupost aprovat per l'òrgan competent.

En ambdós casos, els costos així determinats tindran el caràcter de tarifa, tenint validesa només per a l'encàrrec a què es referisquen.

4. Els contractes que l'entitat haja de concertar per a l'execució de les activitats expressades s'adjudicaran per mitjà de l'aplicació del procediment establert a este efecte en la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic, i la resta de normes de desenvolupament.

1. La promoció, gestió y ejecución de actividades urbanísticas en general y, en particular, la realización de todo el conjunto de operaciones que resulten necesarias para la ejecución de planes urbanísticos de cualquier índole y programas de actuación propios y ajenos, para la promoción de viviendas, suelo industrial y logístico, infraestructuras, equipamientos y edificaciones.

2. La promoció, ejecución, gestión y/o explotación de obras de infraestructura, suelo, equipamientos y edificaciones de cualquier índole, así como de construcción, suministros, servicios necesarios y edificación que, a través de los acuerdos, convenios y contratos oportunos, le puedan ser encargadas por la Administración o cualquier otro agente del sector público.

3. El asesoramiento y realización de consultorías en materia de promoción, gestión y ejecución urbanística y territorial.

4. El asesoramiento y la realización de estudios de viabilidad técnica y económica y la programación temporal y económica de las actuaciones que la Generalitat pretenda desarrollar en el campo de la promoción de suelo, infraestructuras, equipamientos y edificaciones.

5. Elaboración de estudios, informes, planes, anteproyectos, proyectos de carácter técnico, organizativo, económico o social, así como elevar los estudios o informes que estime oportunos, en el ámbito de su competencia.

6. La promoción de obras de centros educativos de la Comunitat, tanto de obras nuevas como de intervención en las ya existentes, lo que incluye la obtención del suelo, en su caso, la supervisión de la redacción del proyecto contratado, la licitación y el seguimiento de la obra.

7. La gestión de las instalaciones educativas de carácter provisional.

8. La gestión de las infraestructuras de transporte terrestre y puertos que le sean asignadas.

9. La gestión, administración, explotación y arrendamiento no financiero de viviendas, de titularidad de terceras personas físicas, jurídicas, asociaciones o entidades que las cedan a la Entidad de Infraestructuras por cualquier título que le habilite para la prestación de esos servicios.

10. La realización de los trabajos y tareas incardinados en el ámbito de sus competencias que le encomiende la Generalitat.

11. La cooperación técnica con terceros, ya sean Administración o no, en las materias de su competencia relativas a infraestructuras existentes o no, situadas dentro o fuera de la Comunitat Valenciana.

Artículo 22. Alcance de la declaración como medio propio

1. La entidad podrá requerir, en sus actuaciones obligatorias anteriores, la colaboración de empresarios particulares, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de contratos del sector público.

2. La entidad no podrá participar en los procedimientos de adjudicación de contratos convocados por la administración de la Generalitat. No obstante, cuando no concorra ningún licitador podrá encargarse la ejecución de la actividad objeto de licitación pública.

3. El importe de las actuaciones, trabajos y estudios realizados por medio de la entidad se determinará aplicando a las unidades ejecutadas las tarifas correspondientes que deberán ser aprobadas por la Conselleria que tenga atribuidas las competencias en materia de Infraestructuras. Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización, y su aplicación a las unidades producidas servirá de justificante de la inversión o de los servicios realizados.

Cuando determinadas unidades no tengan aprobada su tarifa, su coste podrá valorarse a partir del correspondiente al de los elementos simples que integren otras unidades con tarifa aprobada y que también formen parte de la unidad de que se trate. En el supuesto de que tampoco pueda aplicarse el procedimiento descrito anteriormente, su coste será el que figure en el presupuesto aprobado por el órgano competente.

En ambos casos, los costes así determinados tendrán el carácter de tarifa, teniendo validez solamente para el encargo a que se refieran.

4. Los contratos que la entidad deba concertar para la ejecución de las actividades expresadas se adjudicarán mediante la aplicación del procedimiento establecido al efecto en la normativa vigente en materia de contratación del sector público, y demás normas de desarrollo.

CAPÍTOL VII
Règim patrimonial

Article 23. Patrimoni propi

L'entitat podrà adquirir béns i drets a títol oneros i gratuït, posseir i arrendar béns i drets de qualsevol classe.

Les competències relatives a l'adquisició a títol oneros de béns immobles, així com per a fer contractes en matèria d'arrendament, corresponen a la persona titular de la Presidència de l'entitat, amb l'acord previ del Consell de Direcció. Sense perjudi de les autoritzacions establides en la normativa vigent, haurà de donar-se compte a la Corporació Pública Empresarial Valenciana de la proposta d'acord del Consell de Direcció en què s'autoritzen els esmentats contractes

Article 24. Béns adscrits

Sense perjudi del que preveu l'esmentat Decret Llei 7/2012, s'adscriuran a l'entitat els béns i drets de la Generalitat necessaris per al desenvolupament de les seues funcions.

CAPÍTULO VII
Régimen patrimonial

Artículo 23. Patrimonio propio

La entidad podrá adquirir bienes y derechos a título oneroso y gratuito, poseer y arrendar bienes y derechos de cualquier clase.

Las competencias relativas a la adquisición a título oneroso de bienes inmuebles, así como para celebrar contratos en materia de arrendamiento, corresponden a la persona titular de la Presidencia de la entidad, previo acuerdo del Consejo de Dirección. Sin perjuicio de las autorizaciones establecidas en la normativa vigente, deberá darse cuenta a la Corporación Pública Empresarial Valenciana de la propuesta de acuerdo del Consejo de Dirección en la que se autoricen los citados contratos

Artículo 24. Bienes adscritos

Sin perjuicio de lo previsto en el citado Decreto Ley 7/2012, se adscribirán a la entidad los bienes y derechos de la Generalitat necesarios para el desarrollo de sus funciones.