

Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica

DECRET 49/2020 de 17 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVHA). [2020/3118]

Índex

Capítol I. Naturalesa i funcions

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

Article 2. Funcions

Capítol II. Organització

Article 3. Òrgans

Article 4. La Presidència

Article 5. El Consell de direcció. Composició

Article 6. Competències del Consell de direcció

Article 7. Règim jurídic del Consell de direcció

Article 8. La Direcció general

Capítol III. Estructura organitzativa

Article 9. Organització

Article 10. Auditoria interna

Capítol IV. Personal

Article 11. Règim jurídic del personal

Article 12. El personal funcionari que presta serveis en l'entitat

Article 13. El personal laboral propi de l'entitat

Article 14. Relació de llocs de treball

Article 15. Règim retributiu

Capítol V. Recursos i règim econòmic.

Article 16. Recursos econòmics

Article 17. Règim pressupostari

Article 18. Control financer i comptabilitat

Article 19. La supervisió i control econòmic financer

Capítol VI. Contractació

Article 20. Règim de contractació

Article 21. Consideració de mitjà propi

Article 22. Abast de la consideració de mitjà propi

Capítol VII. Règim patrimonial

Article 23. Patrimoni propi

Article 24. Béns adscrits

Disposició addicional.

Única. Incidència pressupostària

Disposició derogatòria.

Única. Derogació normativa

Disposicions finals.

Primera. Habilitació normativa

Segona. Entrada en vigor.

El procés de reestructuració i racionalització del sector públic de la Generalitat, iniciat amb el Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, es va plasmar en el Decret llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, aprovat després com a Llei 1/2013, de 21 de maig, de la Generalitat, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat.

Mitjançant les esmentades disposicions normatives es va produir la modificació de la denominació i finalitats de l'Ente Gestor de Transports i Ports de la Generalitat (d'ara en avant GTP), que va passar a denominar-se Entitat d'infraestructures de la Generalitat (d'ara en avant EIGE), la qual va assumir a més, per virtut de la mateixa disposició legal, els àmbits competencials de l'Institut Valencià d'Habitatge, SA (d'ara en avant IVVSA), que va quedar extingit sense liquidació; assumint així mateix posteriorment EIGE, per virtut de noves disposicions legals, determinats àmbits competencials de l'Agència Valenciana de Mobilitat (d'ara en avant AVM) i de l'extinta Ràdio Televisió Valenciana (d'ara en avant RTVV).

Mitjançant Decret 6/2013, de 4 de gener, del Consell, es va aprovar el Reglament d'Organització i Funcionament d'EIGE, hui Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVHA) en la qual com s'ha exposat, s'havien

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática

DECRETO 49/2020 de 17 de abril, del Consell, de aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo (EVHA). [2020/3118]

Índice

Capítulo I. Naturaleza y funciones

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico

Artículo 2. Funciones

Capítulo II. Organización

Artículo 3. Órganos

Artículo 4. La Presidencia

Artículo 5. El Consejo de dirección. Composición

Artículo 6. Competencias del Consejo de dirección

Artículo 7. Régimen jurídico del Consejo de dirección

Artículo 8. La Dirección general

Capítulo III. Estructura organizativa

Artículo 9. Organización

Artículo 10. Auditoría interna

Capítulo IV. Personal

Artículo 11. Régimen jurídico del personal

Artículo 12. El personal funcionario que presta servicios en la entidad

Artículo 13. El personal laboral propio de la entidad

Artículo 14. Relación de puestos de trabajo

Artículo 15. Régimen retributivo

Capítulo V. Recursos y régimen económico.

Artículo 16. Recursos económicos

Artículo 17. Régimen presupuestario

Artículo 18. Control financiero y contabilidad

Artículo 19. La supervisión y control económico financiero

Capítulo VI. Contratación

Artículo 20. Régimen de contratación

Artículo 21. Consideración de medio propio

Artículo 22. Alcance de la consideración de medio propio

Capítulo VII. Régimen patrimonial

Artículo 23. Patrimonio propio

Artículo 24. Bienes adscritos

Disposición adicional.

Única. Incidencia presupuestaria

Disposición derogatoria.

Única. Derogación normativa

Disposiciones finales.

Primera. Habilitación normativa

Segunda. Entrada en vigor.

El proceso de reestructuración y racionalización del sector público de la Generalitat, iniciado con el Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, se plasmó en el Decreto ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de medidas de reestructuración y racionalización del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, aprobado después como Ley 1/2013, de 21 de mayo, de la Generalitat, de medidas de reestructuración y racionalización del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat.

Mediante las citadas disposiciones normativas se produjo la modificación de la denominación y fines del Ente Gestor de Transportes y Puertos de la Generalitat (en adelante GTP), que pasó a denominarse Entidad de infraestructuras de la Generalitat (en adelante EIGE), la cual asumió además, por virtud de la misma disposición legal, los ámbitos competenciales del Instituto Valenciano de Vivienda, SA (en adelante IVVSA), que quedó extinguido sin liquidación; asumiendo asimismo posteriormente EIGE, por virtud de nuevas disposiciones legales, determinados ámbitos competenciales de la Agencia Valenciana de Movilidad (en adelante AVM) y de la extinta Radio Televisión Valenciana (en adelante RTVV).

Mediante Decreto 6/2013, de 4 de enero, del Consell, se aprobó el Reglamento de Organización y Funcionamiento de EIGE, hoy Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo (EVHA) en la que como se ha expuesto,



integrat les entitats anteriorment citades, establint-se, en conseqüència en el seu article 2, com a funcions d'EIGE, totes les funcions que venien desenvolupant les entitats que en ella s'havien integrat.

Així EIGE incorporava a diferents entitats i societats del sector públic: IVVSA, GTP, AVM i personal d'RTVV encarregat de la gestió de la xarxa de comunicacions.

Posteriorment a tot això es van aprovar diferents normes legals en virtut de les quals es va disposar:

– El traspàs a Ferrocarrils de la Generalitat Valenciana (FGV) del personal de manteniment d'infraestructures ferroviàries

– El traspàs del personal provinent de l'AVM a l'Entitat Metropolitana de Transports.

– El traspàs del personal provinent d'RTVV a una societat de nova creació dependent de la nova Agència de Seguretat.

Totes aquestes modificacions legislatives van suposar la necessitat de modificar l'objecte social i finalitats de l'Entitat, així com la seua denominació, la qual cosa es va dur a terme mitjançant l'aprovació de la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, en virtut de la qual EIGE va passar a denominar-se Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVHA) aconseguint-se a més amb la citada modificació legislativa:

– D'una part la clarificació de l'objecte social de l'entitat.

En efecte, es feia necessari modificar l'objecte social de l'Entitat a fi d'adaptar-ho a les modificacions legislatives que s'havien anat produint amb posterioritat a l'aprovació de la Llei 1/2013; modificacions legislatives a les quals ja s'ha fet referència i que van ser les següents:

a) La cessió de la condició d'administrador d'infraestructures ferroviàries d'EIGE, actualment EVHA, a FGV de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 2/2016, de 15 de febrer, de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori per la qual es va aprovar el catàleg d'infraestructures ferroviàries i tramviàries de la Generalitat i la seua adscripció a l'efecte de la seua administració.

b) La creació per Llei de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera de la Generalitat de l'Autoritat de Transports Metropolità de València, que assumiria les competències que EIGE, hui EVHA, havia assumit a l'extinció de AVM

c) La creació per la Llei 4/2017, de la Generalitat per la qual es crea l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les emergències, d'una societat mercantil de la Generalitat que té per únic objecte la gestió i comercialització de les xarxes i serveis de telecomunicacions titularitat de la Generalitat que es determinen, d'acord amb la legislació vigent; societat a la qual s'adscriuria el personal laboral i a la qual correspondria la gestió i custòdia de la xarxa que s'estableix en l'apartat 6 de la disposició transitòria tercera de la Llei 1/2013, i que havia assumit EIGE, hui EVHA.

– D'una altra part l'establiment d'una sèrie de mecanismes de millora en la gestió.

a) En efecte, amb l'objecte d'assegurar una adequada transparència en la gestió, es va establir en l'esmentada norma legal que el control de les actuacions de l'entitat s'instrumentarà a través del corresponent contracte-programa a subscriure entre la Generalitat i EVHA amb subjecció al que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Generalitat; contracte-programa que hauria de ser objecte d'aprovació pel Consell.

b) Adscripció a EVHA de la totalitat del patrimoni de promoció pública d'habitatge i sòl de la Generalitat, la qual cosa suposava el reconeixement per disposició legal de les facultats d'administració, conservació, defensa i millora de l'esmentat patrimoni, en concordància amb el que es disposa en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat. Aquest patrimoni era l'inclòs en l'Ordre de 2 de novembre de 1988 conjunta de les Conselleries d'Economia i Hisenda i Obres Públiques, Urbanisme i Transports (modificada posteriorment per una altra en 2011), per la qual es detallava el patrimoni de promoció pública de l'habitatge de la Generalitat, la gestió i l'administració de la qual s'atribuïa a l'extint IVVSA; ordre que va ser dictada en desenvolupament del Decret 118/1988, de 21 de juliol, del Consell de la Generalitat per la qual es va atribuir a l'extint IVVSA la gestió i administració del patrimoni de promoció pública de la Generalitat constituït pels habitatges, locals comercials, terrenys residencials i altres edificacions com-

se habían integrado las entidades anteriormente citadas, estableciéndose, en consecuencia en su artículo 2, como funciones de EIGE, todas las funciones que venían desarrollando las entidades que en ella se habían integrado.

Así EIGE incorporaba a distintas entidades y sociedades del sector público: IVVSA, GTP, AVM y personal de RTVV encargado de la gestión de la red de comunicaciones.

Posteriormente a todo ello se aprobaron distintas normas legales en virtud de las cuales se dispuso:

– El traspaso a Ferrocarriles de la Generalitat Valenciana (FGV) del personal de mantenimiento de infraestructuras ferroviarias

– El traspaso del personal proveniente de la AVM a la Entidad Metropolitana de Transportes.

– El traspaso del personal proveniente de RTVV a una sociedad de nueva creación dependiente de la nueva Agencia de Seguridad.

Todas estas modificaciones legislativas supusieron la necesidad de modificar el objeto social y fines de la Entidad, así como su denominación, lo que se llevó a cabo mediante la aprobación de la Ley 21/2017, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, en cuya virtud EIGE pasó a denominarse Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo (EVHA) lográndose además con la citada modificación legislativa:

– De una parte la clarificación del objeto social de la entidad.

En efecto, se hacía necesario modificar el objeto social de la Entidad a fin de adaptarlo a las modificaciones legislativas que se habían ido produciendo con posterioridad a la aprobación de la Ley 1/2013; modificaciones legislativas a las que ya se ha hecho referencia y que fueron las siguientes:

a) La cesión de la condición de administrador de infraestructuras ferroviarias de EIGE, actualmente EVHA, a FGV de conformidad con lo dispuesto en la Orden 2/2016, de 15 de febrero, de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio por la que se aprobó el catálogo de infraestructuras ferroviarias y tranviarias de la Generalitat y su adscripción a los efectos de su administración.

b) La creación por Ley de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera de la Generalitat de la Autoridad de Transportes Metropolitanos de Valencia, que asumiría las competencias que EIGE, hoy EVHA, había asumido a la extinción de AVM.

c) La creación por la Ley 4/2017, de la Generalitat por la que se crea la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las emergencias, de una sociedad mercantil de la Generalitat que tiene por único objeto la gestión y comercialización de las redes y servicios de telecomunicaciones titularidad de la Generalitat que se determinen, de acuerdo con la legislación vigente; sociedad a la que se adscribiría el personal laboral y a la que correspondría la gestión y custodia de la red que se establece en el apartado 6 de la disposición transitoria tercera de la Ley 1/2013, y que había venido asumiendo EIGE, hoy EVHA.

– De otra parte el establecimiento de una serie de mecanismos de mejora en la gestión.

a) En efecto, con el objeto de asegurar una adecuada transparencia en la gestión, se estableció en la citada norma legal que el control de las actuaciones de la entidad se instrumentará a través del correspondiente contrato-programa a suscribir entre la Generalitat y EVHA con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones de la Generalitat; contrato-programa que habría de ser objeto de aprobación por el Consell.

b) Adscripción a EVHA de la totalidad del patrimonio de promoción pública de vivienda y suelo de la Generalitat, lo que suponía el reconocimiento por disposición legal de las facultades de administración, conservación, defensa y mejora del citado patrimonio, en concordancia con lo dispuesto en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat. Dicho patrimonio era el incluido en el Orden de 2 de noviembre de 1988 conjunta de las Consellerias de Economía y Hacienda y Obras Públicas, Urbanismo y Transportes (modificada posteriormente por otra en 2011), por la que se detallaba el patrimonio de promoción pública de la vivienda de la Generalitat, cuya gestión y administración se atribuía al extinto IVVSA; orden que fue dictada en desarrollo del Decreto 118/1988, de 21 de julio, del Consell de la Generalitat por la que se atribuyó al extinto IVVSA la gestión y administración del patrimonio de promoción pública de la Generalitat constituido por las viviendas, locales comerciales, terrenos residenciales y demás edifica-

plementàries pertanyents a aquest, així com les accions, obligacions i altres drets reals i de crèdit que es deriven d'ell.

El temps transcorregut des de l'aprovació del Decret pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament d'EIGE i les modificacions legislatives que des de llavors s'han produït, unit a la recent creació de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica per Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries i les seues atribucions i la posterior aprovació dels Decrets 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i del Decret 240/2019, de 25 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament Orgànic i Funcional de la Vicepresidència segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, converteix en imprescindible l'aprovació d'un nou decret regulador del Reglament d'Organització i Funcionament d'EVHA.

El decret que ara s'aprova estableix les funcions, estructura organitzativa, composició i atribucions dels òrgans de EVHA i l'estructura organitzativa i règim jurídic del seu personal en aplicació i desenvolupament d'allò que disposa la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, la qual atorga a EVHA el caràcter d'entitat pública empresarial de la Generalitat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seues finalitats. Així mateix el reglament regula els recursos financers i el règim econòmic, contractual i patrimonial al qual queda sotmesa l'entitat.

És per això que aquesta norma s'adequa als principis de bona regulació recollits en l'article 129 de la Llei 39/2015, en la mesura en què aquesta iniciativa reglamentària s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

La seua adequació als principis de necessitat i eficàcia es justifica en la mesura en què la mateixa persegueix les finalitats que amb total claredat s'han exposat al llarg d'aquest preàmbul i es constitueix com l'instrument més adequat per a garantir la seua consecució; justificant-se la seua adequació al principi de proporcionalitat en contindre la regulació imprescindible per a atendre les necessitats a cobrir amb la norma, constituint el mitjà adequat i suficient per a desenvolupar els mandats continguts en les disposicions legals anteriorment esmentades.

També s'adequa al principi de seguretat jurídica emmarcant-se en l'ordenament jurídic vigent al qual completa i desenvolupa; generant un marc normatiu estable i previsible per a les administracions públiques i la ciutadania; adequant-se al principi de transparència en dotar de certitud i claredat a la matèria regulada, possibilitant l'accés universal i actualitzat al funcionament de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl, els seus òrgans de govern, funcionament d'aquests, funcions que desenvolupa i recursos dels quals disposa per al compliment d'aquestes; responent també al principi d'eficiència en la mesura en què racionalitza la gestió dels recursos públics.

A aquest efecte el text està integrat per set capítols, una disposició addicional, una disposició derogatòria i dues disposicions finals

En virtut d'això, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del vicepresident segon i conseller d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i prèvia deliberació del Consell en la reunió de 17 de abril de 2020,

DECRETE

CAPÍTOL I

Naturalesa i funcions

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

1. L'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl és una entitat pública empresarial de les previstes en l'article 155.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

aciones complementarias pertenecientes al mismo, así como las acciones, obligaciones y demás derechos reales y de crédito que se deriven de él.

El tiempo transcurrido desde la aprobación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de EIGE y las modificaciones legislativas que desde entonces se han producido, unido a la reciente creación de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática por Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones y la posterior aprobación de los Decretos 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y del Decreto 240/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Vicepresidencia segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, convierte en imprescindible la aprobación de un nuevo decreto regulador del Reglamento de Organización y Funcionamiento de EVHA.

El decreto que ahora se aprueba establece las funciones, estructura organizativa, composición y atribuciones de los órganos de EVHA y la estructura organizativa y régimen jurídico de su personal en aplicación y desarrollo de lo dispuesto en la Ley 21/2017, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, la cual otorga a EVHA el carácter de entidad pública empresarial de la Generalitat, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines. Asimismo el reglamento regula los recursos financieros y el régimen económico, contractual y patrimonial al que queda sometida la entidad.

Es por ello que esta norma se adecúa a los principios de buena regulación recogidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, en la medida en que esta iniciativa reglamentaria se adecúa a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Su adecuación a los principios de necesidad y eficacia se justifica en la medida en que la misma persigue los fines que con total claridad se han expuesto a lo largo de este preámbulo y se constituye como el instrumento más adecuado para garantizar su consecución; justificándose su adecuación al principio de proporcionalidad al contener la regulación imprescindible para atender las necesidades a cubrir con la norma, constituyendo el medio adecuado y suficiente para desarrollar los mandatos contenidos en las disposiciones legales anteriormente mencionadas.

También se adecúa al principio de seguridad jurídica enmarcándose en el ordenamiento jurídico vigente al que completa y desarrolla; generando un marco normativo estable y predecible para las administraciones públicas y la ciudadanía; adecuándose al principio de transparencia al dotar de certidumbre y claridad a la materia regulada, possibilitando el acceso universal y actualizado al funcionamiento de la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo, sus órganos de gobierno, funcionamiento de los mismos, funciones que desarrolla y recursos de los que dispone para el cumplimiento de las mismas; respondiendo también al principio de eficiencia en la medida en que racionaliza la gestión de los recursos públicos.

Con este fin el texto está integrado por siete capítulos, una disposición adicional, una disposición derogatoria y dos disposiciones finales

En su virtud, de conformidad con lo establecido en el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta del vicepresidente segundo y conseller de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, y prèvia deliberació del Consell en la reunió de 17 de abril de 2020,

DECRETO

CAPÍTULO I

Naturaleza y funciones

Artículo 1. Naturaleza y régimen jurídico

1. La Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo es una entidad pública empresarial de las previstas en el artículo 155.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.



2. L'entitat gaudirà de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seues finalitats, quedant adscrita a la conselleria amb competències en habitatge.

3. L'entitat es regeix pel que s'estableix en el capítol XIX de la Llei 16/2003, de 17 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, en la seua redacció donada per la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, la Llei 1/2013, de 21 de maig, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, en el present reglament de funcionament i altres disposicions que ho desenvolupen, així com per la normativa específica en matèria de sector públic empresarial, especialment, pel Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional.

4. L'entitat es regirà per l'ordenament jurídic privat, excepte en la formació dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que se li atribuisquen, per a les quals quedarà subjecte al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i en els aspectes específicament regulats per a les mateixes en la Llei 1/2015, en el seu reglament d'organització i funcionament, i en la legislació pressupostària.

Article 2. Funcions

Corresponen a l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl les següents funcions:

a) La construcció i rehabilitació d'habitatges protegits així com l'adquisició d'habitatges en projecte, en execució i acabats i l'adjudicació i contractació de tota classe d'obres, estudis i projectes precisos per a la construcció i rehabilitació d'habitatges en la Comunitat Valenciana d'acord amb els seus plans d'actuació, així com l'administració, conservació i alienació dels habitatges adquirits, construïts o rehabilitats.

b) L'adquisició de sòl per qualssevol dels procediments legalment establits a fi de dur a terme actuacions o programes previstos en matèria d'habitatge per la Generalitat així com la gestió d'aquest. A aquest efecte l'Entitat podrà ostentar la condició de beneficiària de l'expropiació.

c) La participació en processos urbanístics per a urbanitzar sòl destinat a l'obtenció d'habitatges protegits i en les operacions de remodelació de barris, quan ho requerisquen els programes aprovats pel Consell i sense perjudici de les competències atribuïdes a la conselleria amb competències en habitatge.

d) La gestió, conservació, manteniment, explotació i custòdia dels béns que li hagen sigut adscrits o l'administració dels quals li haja sigut atribuïda per la normativa vigent.

e) La redacció, adjudicació i contractació de tota classe d'estudis, projectes i obres per a la construcció i rehabilitació d'habitatges protegits en l'àmbit de la Comunitat Valenciana així com per a la conservació, manteniment i explotació dels béns contemplats en l'apartat d anterior.

f) La redacció i gestió dels instruments de planejament precisos per a l'execució de programes amb destinació a actuacions urbanitzadores que fomenten l'habitatge social.

g) La realització de treballs d'enquesta, valoració, codificació i classificació del patrimoni públic de sòl de la Generalitat per a la formació del seu inventari en els termes establits per la normativa aplicable.

h) La gestió, administració, explotació i arrendament no financer d'habitatges de titularitat de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl o de tercers així com la gestió i administració de promocions d'habitatges protegits en règim de lloguer d'altres promotors públics que convinguen la seua gestió i administració amb l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl i l'oferta i posada en el mercat d'habitatges privats que li siguen cedits per a destinar-los al lloguer social.

i) La gestió i administració del patrimoni públic d'habitatge de titularitat de la Generalitat en els termes expressats en la legislació vigent o en els convenis que subscriba amb l'Administració de la Generalitat.

La gestió i administració del patrimoni públic d'habitatge de titularitat de la Generalitat a què es refereix el paràgraf anterior s'instru-

2. La entidad gozará de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, quedando adscrita a la conselleria con competencias en vivienda.

3. La entidad se rige por lo establecido en el capítulo XIX de la Ley 16/2003, de 17 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, en su redacción dada por la Ley 21/2017, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de medidas de reestructuración y racionalización del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, en el presente reglamento de funcionamiento y demás disposiciones que lo desarrollen, así como por la normativa específica en materia de sector público empresarial, en especial, por el Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional.

4. La entidad se regirá por el ordenamiento jurídico privado, excepto en la formación de sus órganos, en el ejercicio de las potestades administrativas que se le atribuyan, para las que quedará sujeto a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común y en los aspectos específicamente regulados para las mismas en la Ley 1/2015, en su reglamento de organización y funcionamiento, y en la legislación presupuestaria.

Artículo 2. Funciones

Corresponden a la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo las siguientes funciones:

a) La construcción y rehabilitación de viviendas protegidas así como la adquisición de viviendas en proyecto, en ejecución y terminadas y la adjudicación y contratación de toda clase de obras, estudios y proyectos precisos para la construcción y rehabilitación de viviendas en la Comunitat Valenciana de acuerdo con sus planes de actuación, así como la administración, conservación y enajenación de las viviendas adquiridas, construidas o rehabilitadas.

b) La adquisición de suelo por cualesquiera de los procedimientos legalmente establecidos con objeto de llevar a cabo actuaciones o programas previstos en materia de vivienda por la Generalitat así como la gestión del mismo. A estos efectos la Entidad podrá ostentar la condición de beneficiaria de la expropiación.

c) La participación en procesos urbanísticos para urbanizar suelo destinado a la obtención de viviendas protegidas y en las operaciones de remodelación de barrios, cuando lo requieran los programas aprobados por el Consell y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la conselleria con competencias en vivienda.

d) La gestión, conservación, mantenimiento, explotación y custodia de los bienes que le hayan sido adscritos o cuya administración le haya sido atribuida por la normativa vigente.

e) La redacción, adjudicación y contratación de toda clase de estudios, proyectos y obras para la construcción y rehabilitación de viviendas protegidas en el ámbito de la Comunitat Valenciana así como para la conservación, mantenimiento y explotación de los bienes contemplados en el apartado d anterior.

f) La redacción y gestión de los instrumentos de planeamiento precisos para la ejecución de programas con destino a actuaciones urbanizadoras que fomenten la vivienda social.

g) La realización de trabajos de encuesta, valoración, codificación y clasificación del patrimonio público de suelo de la Generalitat para la formación de su inventario en los términos establecidos por la normativa aplicable.

h) La gestión, administración, explotación y arrendamiento no financiero de viviendas de titularidad de la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo o de terceros así como la gestión y administración de promociones de viviendas de protección oficial en régimen de alquiler de otros promotores públicos que convingan su gestión y administración con la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo y la oferta y puesta en el mercado de viviendas privadas que le sean cedidos para destinarlos al alquiler social.

i) La gestión y administración del patrimonio público de vivienda de titularidad de la Generalitat en los términos expresados en la legislación vigente o en los convenios que suscriba con la Administración de la Generalitat.

La gestión y administración del patrimonio público de vivienda de titularidad de la Generalitat a que se refiere el párrafo anterior se



mentarà a través del corresponent contracte-programa que se subscriurà entre la Generalitat, a través de la conselleria competent en habitatge i l'entitat mateixa, i haurà de ser aprovat pel Consell, a proposta de la conselleria d'adscripció, previ informe favorable de la conselleria o conselleries amb competència en les matèries d'hisenda i de sector públic.

El contracte-programa haurà de subjectar-se al que es disposa en l'art. 55 de la Llei 1/2015, i a la legislació aplicable en matèria d'habitatge en la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL II Organització

Article 3. Òrgans

Els òrgans de l'entitat són:

1. La Presidència
2. El Consell de direcció
3. La Direcció general

Article 4. La Presidència

1. La Presidència de l'entitat, que al seu torn, ho serà del Consell de direcció, correspondrà a la persona titular de la seua conselleria d'adscripció.

2. Corresponen a la Presidència les següents atribucions:

- a) Ostentar la representació de l'entitat
- b) Exercir l'alta direcció i govern de l'entitat
- c) Conferir i revocar poders generals i especials a persones determinades tant físiques com jurídiques, públiques o privades, per als assumptes en què fora necessari el seu atorgament.

d) Autoritzar l'inici d'accions judicials o extrajudicials en nom de l'Entitat i que a la mateixa corresponguen així com l'autorització per a desistir de procediments iniciats i per a l'aplanament enfront de les demandes formulades de contrari.

e) Exercir les facultats com a òrgan de contractació de l'entitat, sense perjudici de les preceptives autoritzacions i el deure de subministrament d'informació, previstos en la normativa vigent i en conseqüència celebrar els actes i contractes que siguen necessaris o convenients per a la realització de les finalitats pròpies de l'Entitat i dur a terme tota classe de negocis i operacions pròpies del seu tràfic jurídic i destinats a tal fi.

f) Coordinar les línies generals de funcionament de l'entitat

g) Convocar, fixar l'ordre del dia, presidir i moderar les sessions del Consell de direcció

h) Autoritzar amb la seua signatura, juntament amb la persona que ostente la Secretaria, les actes aprovades de les sessions del Consell de direcció i la certificació dels acords o extrems continguts en les actes.

i) Recabar, si ho estima oportú, el parer del Consell de direcció sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'entitat i el seu funcionament.

j) La resolució de les reclamacions formulades en matèria de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

k) En general, i de la forma més àmplia possible, exercir totes aquelles atribucions que possibiliten el millor desenvolupament de les finalitats de l'entitat.

3. En tot cas, correspon a la persona titular de la Presidència l'exercici de les potestats administratives que l'entitat tinga atribuïdes, sense perjudici de les que corresponguen a la persona titular de la Secretaria del Consell de direcció.

4. En els supòsits de vacant, absència, malaltia o impediment legítim, suplirà a a la persona titular de la Presidència la persona que designe el Consell de direcció d'entre els seus membres i, en defecte d'això, la persona de major edat que ocupe una vocalia.

5. La Presidència podrà delegar, amb caràcter permanent o temporal, determinades atribucions en la Vicepresidència del Consell de direcció.

Article 5. El Consell de direcció. Composició

1. El Consell de direcció és l'òrgan col·legiat de govern i control de l'entitat

2. Estarà integrat per:

instrumentarà a través del correspondiente contrato-programa que se suscribirá entre la Generalitat, a través de la conselleria competente en vivienda y la entidad misma, y deberá ser aprobado por el Consell, a propuesta de la conselleria de adscripción, previo informe favorable de la conselleria o consellerias con competencia en las materias de hacienda y de sector público.

El contrato-programa habrá de sujetarse a lo dispuesto en el art. 55 de la Ley 1/2015, y a la legislación aplicable en materia de vivienda en la Comunitat Valenciana.

CAPÍTULO II Organización

Artículo 3. Órganos

Los órganos de la entidad son:

1. La Presidencia
2. El Consejo de dirección
3. La Dirección general

Artículo 4. La Presidencia

1. La Presidencia de la entidad, que a su vez, lo será del Consejo de dirección, corresponderá a la persona titular de su conselleria de adscripción.

2. Corresponden a la Presidencia las siguientes atribuciones:

- a) Ostentar la representación de la entidad
- b) Ejercer la alta dirección y gobierno de la entidad
- c) Conferir y revocar poderes generales y especiales a personas determinadas tanto físicas como jurídicas, públicas o privadas, para los asuntos en que fuere necesario su otorgamiento.

d) Autorizar el inicio de acciones judiciales o extrajudiciales en nombre de la Entidad y que a la misma correspondan así como la autorización para desistir de procedimientos iniciados y para el allanamiento frente a las demandas formuladas de contrario.

e) Ejercer las facultades como órgano de contratación de la entidad, sin perjuicio de las preceptivas autorizaciones y el deber de suministro de información, previstos en la normativa vigente y en consecuencia celebrar los actos y contratos que sean necesarios o convenientes para la realización de los fines propios de la Entidad y llevar a cabo toda clase de negocios y operaciones propias de su tráfico jurídico y destinados a tal fin.

f) Coordinar las líneas generales de funcionamiento de la entidad

g) Convocar, fijar el orden del día, presidir y moderar las sesiones del Consejo de dirección

h) Autorizar con su firma, juntamente con la persona que ostente la Secretaría, las actes aprobadas de las sesiones del Consejo de dirección y la certificación de los acuerdos o extrems contenidos en las actes.

i) Recabar, si lo estima oportuno, el parecer del Consejo de dirección sobre cualquier aspecto relacionado con la entidad y su funcionamiento.

j) La resolución de las reclamaciones formuladas en materia de responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas.

k) En general, y de la forma más amplia posible, ejercer todas aquellas atribuciones que posibiliten el mejor desarrollo de los fines de la entidad.

3. En todo caso, corresponde a la persona titular de la Presidencia el ejercicio de las potestades administrativas que la entidad tenga atribuidas, sin perjuicio de las que correspondan a la persona titular de la Secretaría del Consejo de dirección.

4. En los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento legítimo, suplirá a a la persona titular de la Presidencia la persona que designe el Consejo de dirección de entre sus miembros y, en su defecto, la persona de mayor edad que ocupe una vocalia.

5. La Presidencia podrá delegar, con carácter permanente o temporal, determinadas atribuciones en la Vicepresidencia del Consejo de dirección.

Artículo 5. El Consejo de dirección. Composición

1. El Consejo de dirección es el órgano colegiado de gobierno y control de la entidad

2. Estará integrado por:



a) El President o la Presidenta del Consell de direcció, que recaurà en la persona titular de la Presidència de l'entitat.

b) La Vicepresidència del Consell de direcció, que recaurà en la persona titular de la Secretaria autonòmica competent en habitatge.

c) Les vocalies següents:

1r. La persona titular de la direcció general competent en matèria d'habitatge i regeneració urbana

2n. La persona titular de la direcció general competent en emergència habitacional, funció social de l'habitatge i segregació urbana.

3r. La persona titular de la direcció general competent en transports i logística.

4t. Una persona en representació de la conselleria amb competències en sector públic empresarial, designada pel seu titular i amb rang mínim de director o directora general

5é. Una persona en representació de la conselleria competent en hisenda, designada pel seu titular i amb rang mínim de director o directora general.

6é La persona titular de la direcció general competent en política territorial i paisatge.

7é La persona titular de la direcció general competent en urbanisme.

8é. La persona titular de la Secretaria Autonòmica amb competències en atenció primària i polítiques inclusives.

d) El Secretari o la Secretària del Consell que serà la persona titular de la sotssecretaria de la conselleria d'adscripció.

3. A les reunions del Consell de direcció assistiran, amb veu però sense vot, la persona titular de la Direcció General de l'Entitat i una persona en representació de l'Advocacia General de la Generalitat en tasques d'assessorament.

4. Les designacions de persones membres del Consell de direcció es realitzaran procurant atendre el principi de presència equilibrada de dones i homes, de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i en la disposició addicional novena de la Llei 1/2013.

Article 6. Competències del Consell de direcció

1. Al Consell de direcció li correspon exercir quantes facultats i poders, en general, siguen precisos per al compliment de les finalitats de l'Entitat. En particular, se li atribueixen les següents competències:

a) Definir les directrius generals i les línies d'actuació de l'entitat.

b) Aprovar, a proposta de la Direcció General, el pla anual d'activitats de l'entitat així com les modificacions d'aquest.

c) Aprovar, a proposta de la Direcció General, i elevar a la seua conselleria d'adscripció, la proposta de pressupost.

d) Aprovar els estats d'execució del pressupost, la memòria i els comptes anuals de l'entitat i l'informe relatiu al compliment de les obligacions de caràcter economicofinancer que assumeix l'entitat per raó de la seua pertinença al sector públic.

e) Exercir l'administració, gestió, defensa, conservació i millora de la totalitat del patrimoni propietat de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl així com dels béns i drets patrimonials o demaniales adscrits o que puguen adscriure's a l'entitat.

f) Autoritzar i atorgar les autoritzacions d'ocupació temporal així com les concessions sobre béns de domini públic que es troben adscrits o puguen adscriure's a l'Entitat.

g) L'autorització, en els casos en què procedisca, de la participació de l'entitat en altres entitats de caràcter públic o privat.

h) L'autorització de la subscripció de convenis, amb entitats de caràcter públic o privat, sense perjudici de les autoritzacions que procedisquen conformement amb allò disposat en el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regula els convenis que suscriba la Generalitat i el seu registre.

i) Disposar dels fons i béns socials, reclamar-los, percebre'ls i cobrar-los d'on procedisca i convinga als interessos socials; constituir i cancel·lar depòsits; establir, mobilitzar i tancar comptes corrents bancaris, de crèdit o de qualsevol altra índole; retirar metàl·lic o valors en general; realitzar tota classe d'operacions bancàries amb entitats espanyoles o estrangeres inclosos la banca oficial; disposar de fons de la societat; lliurar, endossar, avalar, acceptar, negociar, protestar i pagar lletres de canvi i efectes de comerç, i realitzar, en suma, totes les operacions pròpies del tràfic bancari i mercantil sense cap limitació.

a) El Presidente o la Presidenta del Consejo de dirección, que recaerá en la persona titular de la Presidencia de la entidad.

b) La Vicepresidencia del Consejo de dirección, que recaerá en la persona titular de la Secretaría autonómica competente en vivienda.

c) Las vocalías siguientes:

1º La persona titular de la dirección general competente en materia de vivienda y regeneración urbana

2º. La persona titular de la dirección general competente en emergencia habitacional, función social de la vivienda y segregación urbana.

3º. La persona titular de la dirección general competente en transportes y logística.

4º. Una persona en representación de la conselleria con competencias en sector público empresarial, designada por su titular y con rango mínimo de director o directora general

5º. Una persona en representación de la conselleria competente en hacienda, designada por su titular y con rango mínimo de director o directora general.

6º. La persona titular de la dirección general competente en política territorial y paisaje

7º. La persona titular de la dirección general competente en urbanismo.

8º. La persona titular de la Secretaría Autonómica con competencias en atención primaria y políticas inclusivas.

d) El Secretario o la Secretaria del Consejo que será la persona titular de la subsecretaría de la conselleria de adscripción.

3. A las reuniones del Consejo de dirección asistirán, con voz pero sin voto, la persona titular de la Dirección General de la Entidad y una persona en representación de la Abogacía General de la Generalitat en tareas de asesoramiento.

4. Las designaciones de personas miembros del Consejo de dirección se realizarán procurando atender al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en la disposición adicional novena de la Ley 1/2013.

Artículo 6. Competencias del Consejo de dirección

1. Al Consejo de dirección le corresponde ejercer cuantas facultades y poderes, en general, sean precisos para el cumplimiento de los fines de la Entidad. En particular, se le atribuyen las siguientes competencias:

a) Definir las directrices generales y las líneas de actuación de la entidad.

b) Aprobar, a propuesta de la Dirección General, el plan anual de actividades de la entidad así como las modificaciones de este.

c) Aprobar, a propuesta de la Dirección General, y elevar a su conselleria de adscripción, la propuesta de presupuesto.

d) Aprobar los estados de ejecución del presupuesto, la memoria y las cuentas anuales de la entidad y el informe relativo al cumplimiento de las obligaciones de carácter económico-financiero que asume la entidad por razón de su pertenencia al sector público.

e) Ejercer la administración, gestión, defensa, conservación y mejora de la totalidad del patrimonio propiedad de la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo así como de los bienes y derechos patrimoniales o demaniales adscritos o que puedan adscribirse a la entidad.

f) Autorizar y otorgar las autorizaciones de ocupación temporal así como las concesiones sobre bienes de dominio público que se encuentren adscritos o puedan adscribirse a la Entidad.

g) La autorización, en los casos en que proceda, de la participación de la entidad en otras entidades de carácter público o privado.

h) La autorización de la suscripción de convenios, con entidades de carácter público o privado, sin perjuicio de las autorizaciones que procedan con arreglo a lo dispuesto en el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que se regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro.

i) Disponer de los fondos y bienes sociales, reclamarlos, percibirlos y cobrarlos de donde proceda y convinga a los intereses sociales; constituir y cancelar depósitos; establecer, movilizar y cerrar cuentas corrientes bancarias, de crédito o de cualquier otra índole; retirar metálico o valores en general; realizar toda clase de operaciones bancarias con entidades españolas o extranjeras incluidos la banca oficial; disponer de fondos de la sociedad; librar, endosar, avalar, aceptar, negociar, protestar y pagar letras de cambio y efectos de comercio, y realizar, en suma, todas las operaciones propias del tráfico bancario y mercantil sin limitación alguna.



j) Aprovar, a proposta de la Direcció General, l'organització funcional i les directrius bàsiques en matèria de recursos humans de l'entitat, incloent l'aprovació de les relacions de llocs de treball i el règim de retribució del personal propi de l'entitat, dins de les limitacions legals i pressupostàries, en particular de les previstes en els articles 18 a 20 del Decret llei 1/2011.

k) Determinar anualment, a proposta de la Direcció General, les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que han de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés, per a la seua inclusió en la corresponent oferta d'ocupació pública.

l) L'aprovació de la convocatòria de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servei de l'entitat i les de provisió dels llocs de treball en aquesta.

m) L'aprovació, regulació, i desenvolupament de l'organigrama i de l'organització interna de l'entitat a partir del present reglament.

n) L'aprovació de les propostes de col·laboració pública privada que requeriran informe preceptiu de la secretaria autonòmica amb competències en matèria en sector públic empresarial.

o) Prendre raó de tots els contractes laborals suscrits des de la celebració de l'últim Consell, així com autoritzar, amb caràcter previ els contractes laborals d'alta direcció que, en el seu cas, es vagen a celebrar per l'entitat.

2. La present relació és merament enunciativa i no limita, en cap manera, les àmplies facultats que gaudeix el Consell de direcció per a governar, gestionar, dirigir i administrar l'Entitat sense altres excepcions que les assenyalades en la Llei i en el present Reglament.

Article 7. Règim jurídic del Consell de direcció

1. El Consell de direcció es reunirà en sessió ordinària, com a mínim cada tres mesos. La convocatòria es realitzarà per la Presidència del Consell de direcció, mitjançant qualsevol mitjà del qual quede constància de la seua recepció, fent constar l'ordre del dia i almenys amb tres dies d'antelació, excepte en casos d'urgència apreciada per la Presidència del Consell de direcció.

La convocatòria urgent haurà de ser notificada amb almenys 24 hores d'antelació, sent necessària que aquesta urgència siga ratificada a l'inici de la sessió per majoria de les persones que siguen membres del Consell de direcció.

2. El Consell de direcció quedarà vàlidament constituït quan més de la meitat de les persones que siguen membres d'aquest, en exercici, es troben presents o representats en la reunió.

Les persones membres del Consell de direcció podran atorgar la seua representació per a les reunions del mateix en qualsevol altra persona membre del Consell de direcció. La representació es farà constar per mitjà d'escrit dirigit a la Presidència del Consell de direcció suscrit per la persona representada.

3. Els acords del Consell de direcció, s'adoptaran per majoria simple de les persones membres del Consell de direcció presents o representades en la reunió. La Presidència tindrà vot de qualitat per a dirimir els empats. Els acords del Consell de direcció es portaran a un llibre d'actes i seran signats per la Presidència i la Secretaria del Consell. Les certificacions d'aquestes actes seran lliurades per la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència del Consell.

No obstant l'anterior, els acords relatius a l'article 6.j hauran d'acompanyar-se dels informes previs i preceptius previstos en les lleis anuals de pressupostos.

4. El Consell de direcció podrà adoptar acords en sessions celebrades mitjançant dispositius telemàtics bidireccionals, sempre que cap de les persones membres del Consell s'opose a aquest procediment, disposen de mitjans necessaris per a això i es reconeguen recíprocament, la qual cosa haurà d'expressar-se en l'acta del Consell i en la certificació dels acords que s'expedisca. En tal cas, la sessió del Consell es considerarà única

5. L'adopció d'acords per correu electrònic o correspondència o per qualsevol altre mitjà que garantisca l'autenticitat del vot i sense sessió, serà admesa només quan cap persona membre del Consell s'opose a aquest procediment. La remissió del vot per escrit i l'acceptació podran ser remeses per mitjà de correu electrònic.

6. En tot el no regulat expressament en aquest reglament, serà d'aplicació supletòria el que es disposa en matèria d'òrgans col·legiats pel capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

j) Aprobar, a propuesta de la Dirección General, la organización funcional y las directrices básicas en materia de recursos humanos de la entidad, incluyendo la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo y el régimen de retribución del personal propio de la entidad, dentro de las limitaciones legales y presupuestarias, en particular de las previstas en los artículos 18 a 20 del Decreto ley 1/2011-

k) Determinar anualmente, a propuesta de la Dirección General, las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deben proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso, para su inclusión en la correspondiente oferta de empleo público.

l) La aprobación de la convocatoria de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio de la entidad y las de provisión de los puestos de trabajo en la misma.

m) La aprobación, regulación, y desarrollo del organigrama y de la organización interna de la entidad a partir del presente reglamento.

n) La aprobación de las propuestas de colaboración público privada que requerirán informe preceptivo de la secretaria autonómica con competencias en sector público empresarial.

o) Tomar razón de todos los contratos laborales suscritos desde la celebración del último Consejo, así como autorizar, con carácter previo los contratos laborales de alta dirección que, en su caso, se vayan a celebrar por la entidad.

2. La presente relación es meramente enunciativa y no limita, en manera alguna, las amplias facultades de que goza el Consejo de dirección para gobernar, gestionar, dirigir y administrar la Entidad sin otras excepciones que las señaladas en la Ley y en el presente Reglamento.

Artículo 7. Régimen jurídico del Consejo de dirección

1. El Consejo de dirección se reunirá en sesión ordinaria, como mínimo cada tres meses. La convocatoria se realizará por la Presidencia del Consejo de dirección, mediante cualquier medio del que quede constancia de su recepción, haciendo constar el orden del día y al menos con tres días de antelación, salvo en casos de urgencia apreciada por la Presidencia del Consejo de dirección.

La convocatoria urgente deberá ser notificada con al menos 24 horas de antelación, siendo necesaria que dicha urgencia sea ratificada al inicio de la sesión por mayoría de las personas que sean miembros del Consejo de dirección.

2. El Consejo de dirección quedará válidamente constituido cuando más de la mitad de las personas que sean miembros del mismo, en ejercicio, se encuentren presentes o representados en la reunión.

Las personas miembros del Consejo de dirección podrán otorgar su representación para las reuniones del mismo en cualquier otra persona miembro del Consejo de dirección. La representación se hará constar por medio de escrito dirigido a la Presidencia del Consejo de dirección suscrito por la persona representada.

3. Los acuerdos del Consejo de dirección, se adoptarán por mayoría simple de las personas miembros del Consejo de dirección presentes o representadas en la reunión. La Presidencia tendrá voto de calidad para dirimir los empates. Los acuerdos del Consejo de dirección se llevarán a un libro de actas y serán firmados por la Presidencia y la Secretaría del Consejo. Las certificaciones de dichas actas serán expedidas por la Secretaría con el visto bueno de la Presidencia del Consejo.

No obstante lo anterior, los acuerdos relativos al artículo 6.j deberán acompañarse de los informes previos y preceptivos previstos en las leyes anuales de presupuestos.

4. El Consejo de dirección podrá adoptar acuerdos en sesiones celebradas mediante dispositivos telemáticos bidireccionales, siempre que ninguna de las personas miembros del Consejo se oponga a este procedimiento, dispongan de medios necesarios para ello y se reconozcan recíprocamente, lo cual deberá expresarse en el acta del Consejo y en la certificación de los acuerdos que se expida. En tal caso, la sesión del Consejo se considerará única

5. La adopción de acuerdos por correo electrónico o correspondencia o por cualquier otro medio que garantice la autenticidad del voto y sin sesión, será admitida solo cuando ninguna persona miembro del Consejo se oponga a este procedimiento. La remisión del voto por escrito y la aceptación podrán ser remitidas por medio de correo electrónico.

6. En todo lo no regulado expresamente en este reglamento, será de aplicación supletoria lo dispuesto en materia de órganos colegiados por el capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.



Article 8. La Direcció General

1. L'entitat comptarà amb un director o directora general que es contractarà, previ acord del Consell de direcció, a proposta de la presidència, amb plena adequació al que es preveu en l'article 19 del Decret llei 1/2011, i en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

2. Correspon a la Direcció General l'exercici de les següents funcions:

- a) La direcció i gestió ordinàries de l'activitat de l'entitat.
- b) La execució dels acords del Consell de direcció
- c) L'elaboració del Pla anual d'activitats de l'entitat, la proposta de pressupost per a cada exercici i les modificacions d'aquest, així com l'estat d'execució del pressupost, memòria, comptes anuals i un informe relatiu al compliment de les obligacions de caràcter economicofinancer que assumeix l'entitat per raó de la seua pertinença al sector públic a fi d'elevar-los al Consell de direcció per a la seua aprovació.

d) Proposar al Consell de direcció els criteris que han de regir el desenvolupament dels processos selectius del personal laboral propi de l'entitat derivats de l'oferta d'ocupació pública, de conformitat amb la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

e) L'execució dels processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública, així com la contractació i acomiadament del personal laboral propi de l'entitat, tot això sense perjudici del que s'estableix en l'apartat j de l'article 6.

f) La prefectura del personal, així com l'elaboració de la relació de llocs de treball del personal laboral propi de l'entitat per a la seua aprovació pel Consell de direcció.

g) La gestió econòmica i financera i el control tècnic i administratiu dels serveis. Així com la gestió dels eventuais cobraments que tinga pendent l'entitat.

h) Qualsevol altres atribucions que li siguen conferides o delegades per la Presidència o el Consell de direcció.

CAPÍTOL III Estructura organitzativa

Article 9. Organització

1. L'entitat s'organitzarà en subdireccions, aprovades pel Consell de direcció, a proposta de la persona titular de la Direcció General, concorde al que es preveu en la normativa vigent.

2. La gestió de l'entitat estarà integrada pels diversos serveis i resta d'unitats administratives que aprobe el Consell de direcció a proposta de la Direcció General, les quals es cobriran per personal laboral propi de l'Entitat.

Article 10. Auditoria interna

De conformitat amb la disposició addicional dècima de la Llei 1/2013, l'entitat comptarà amb una persona que exercisca les funcions d'auditoria interna, que seran les establides en l'article 9 del Decret llei 1/2011, i que s'exerciran amb independència en el si de l'ens, informant el Consell de direcció.

Tot el personal de l'entitat estarà obligat a col·laborar amb la persona que exercisca les funcions d'auditoria interna i a subministrar-li tota la informació que sol·licite. En cas de discrepància amb els seus informes, la Direcció General elevarà les seues alegacions al Consell de direcció.

La persona que exercisca les funcions d'auditoria interna exercirà les seues funcions amb independència en el si de l'ens, informant l'òrgan de govern col·legiat d'aquest, sense perjudici de les instruccions que puguen rebre de la conselleria competent en sector públic empresarial.

CAPÍTOL IV Personal

Article 11. Règim jurídic del personal

1. L'entitat podrà comptar amb personal funcionari i laboral en els termes previstos en la legislació de funció pública i es regirà, amb carà-

Artículo 8. La Dirección General

1. La entidad contará con un director o directora general que se contratará, previo acuerdo del Consejo de dirección, a propuesta de la presidencia, con plena adecuación a lo previsto en el artículo 19 del Decreto ley 1/2011, y en el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del sector público instrumental de la Generalitat.

2. Corresponde a la Dirección General el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) La dirección y gestión ordinarias de la actividad de la entidad.
- b) La ejecución de los acuerdos del Consejo de dirección
- c) La elaboración del Plan anual de actividades de la entidad, la propuesta de presupuesto para cada ejercicio y las modificaciones de este, así como el estado de ejecución del presupuesto, memoria, cuentas anuales y un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones de carácter económico-financiero que asume la entidad por razón de su pertenencia al sector público a fin de elevarlos al Consejo de dirección para su aprobación.

d) Proponer al Consejo de dirección los criterios que han de regir el desarrollo de los procesos selectivos del personal laboral propio de la entidad derivados de la oferta de empleo público, de conformidad con la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

e) La ejecución de los procesos selectivos derivados de la oferta de empleo público, así como la contratación y despido del personal laboral propio de la entidad, todo ello sin perjuicio de lo establecido en el apartado j del artículo 6.

f) La jefatura del personal, así como la elaboración de la relación de puestos de trabajo del personal laboral propio de la entidad para su aprobación por el Consejo de dirección.

g) La gestión económica y financiera y el control técnico y administrativo de los servicios. Así como la llevanza de los eventuales cobros que tenga pendiente la entidad.

h) Cualesquiera otras atribuciones que le sean conferidas o delegadas por la Presidencia o el Consejo de dirección.

CAPÍTULO III Estructura organizativa

Artículo 9. Organización

1. La entidad se organizará en subdirecciones, aprobadas por el Consejo de dirección, a propuesta de la persona titular de la Dirección General, acorde a lo previsto en la normativa vigente.

2. La gestión de la entidad estará integrada por los diversos servicios y resto de unidades administrativas que apruebe el Consejo de dirección a propuesta de la Dirección General, las cuales se cubrirán por personal laboral propio de la Entidad.

Artículo 10. Auditoría interna

De conformidad con la disposición adicional dècima de la Ley 1/2013, la entidad contará con una persona que ejerza las funciones de auditoría interna, que serán las establecidas en el artículo 9 del Decreto ley 1/2011, y que se ejercerán con independencia en el seno del ente, informando al Consejo de dirección.

Todo el personal de la entidad estará obligado a colaborar con la persona que ejerza las funciones de auditoría interna y a suministrarle toda la información que solicite. En caso de discrepancia con sus informes, la Dirección General elevará sus alegaciones al Consejo de dirección.

La persona que ejerza las funciones de auditoría interna ejercerá sus funciones con independencia en el seno del ente, informando al órgano de gobierno colegiado del mismo, sin perjuicio de las instrucciones que puedan recibir de la conselleria competente en sector público empresarial.

CAPÍTULO IV Personal

Artículo 11. Régimen jurídico del personal

1. La entidad podrá contar con personal funcionario y laboral en los términos previstos en la legislación de función pública y se regirá, con

ter general, per les normes de dret administratiu o laboral que siguen aplicables.

2. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 18.2. del Decret llei 1/2011, l'entitat no podrà tindre al seu servei personal eventual.

Article 12. El personal funcionari que presta serveis en l'entitat

El personal funcionari adscrit a l'entitat es regirà per la normativa en matèria de funció pública. Els llocs de treball de naturalesa funcional, així com les persones que els ocupen i les relacions de llocs de treball, seran gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de funció pública de la Generalitat, sense perjudici que la gestió ordinària del personal corresponga a la Direcció General de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl.

Article 13. El personal laboral propi de l'entitat

1. El personal laboral propi de l'entitat es regirà per el dret laboral, les normes convencionalment aplicables, la normativa sobre règim econòmic financer del sector públic empresarial, les disposicions de les successives lleis de pressupostos i a més els seran aplicables les previsions de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i de la legislació de la funció pública valenciana que així ho dispose expressament.

2. La selecció del personal laboral fix, en execució de l'oferta d'ocupació anual, es realitzarà mitjançant els sistemes selectius i amb els requisits establits per a aquest personal en la normativa en matèria de funció pública. Quan resulte aplicable, la valoració de la fase de concurs serà proporcionada i, en cap cas, la seua puntuació determinarà per si sola el resultat del procediment.

3. La selecció del personal laboral temporal haurà de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, mitjançant la constitució de borses d'ocupació temporal vinculades al desenvolupament dels procediments selectius als quals es refereix l'apartat anterior.

4. La contractació de personal laboral fix o temporal s'efectuarà en règim de dret laboral comú, havent de formalitzar-se el contracte per escrit.

5. En el cas de personal laboral temporal, el contracte podrà formalitzar-se en qualsevol de les modalitats de contractació de duració determinada previstes en la legislació aplicable

Article 14. Relació de llocs de treball

Anualment es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació de llocs de treball de l'entitat

Article 15. Règim retributiu

1. El personal funcionari que preste serveis en l'entitat se sotmetrà al règim retributiu establert en la normativa vigent en matèria de funció pública i en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat.

2. El règim retributiu del personal laboral s'ajustarà a les previsions contingudes en les successives lleis de pressupostos de la Generalitat

CAPÍTOL V
Recursos i règim econòmic

Article 16. Recursos econòmics

1. Els recursos econòmics de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl estaran integrats per:

a) Els que obtinga tant per la gestió del seu patrimoni propi com per la gestió del patrimoni de promoció pública d'habitatge i sòl pertanyent a la Generalitat que se li adscriu i que està constituït pels habitatges, locals comercials, terrenys i altres edificacions complementàries pertanyents a aquest, així com els provinents de la gestió i administració del patrimoni públic de sòl de la Generalitat.

b) Els que deriven del contracte-programa de conformitat amb el que es disposa en aquest article.

c) Els ingressos que obtinga per la realització d'activitats pròpies del seu objecte.

d) Les aportacions i subvencions que pogueren efectuar al seu favor les diferents administracions públiques

caràcter general, por las normas de derecho administrativo o laboral que sean de aplicación.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 18.2. del Decreto ley 1/2011, no podrá tener a su servicio personal eventual.

Artículo 12. El personal funcionario que presta servicios en la entidad

El personal funcionario adscrito a la entidad se regirá por la normativa en materia de función pública. Los puestos de trabajo de naturaleza funcional, así como las personas que los ocupan y las relaciones de puestos de trabajo, serán gestionados por el órgano directivo competente en materia de función pública de la Generalitat, sin perjuicio de que la gestión ordinaria del personal corresponda a la Dirección General de la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo.

Artículo 13. El personal laboral propio de la entidad

1. El personal laboral propio de la entidad se regirá por el derecho laboral, las normas convencionalmente aplicables, la normativa sobre régimen económico financiero del sector público empresarial, las disposiciones de las sucesivas leyes de presupuestos y además les serán de aplicación las previsions del Estatuto Básico del Empleado Público y de la legislación de la función pública valenciana que así lo disponga expresamente.

2. La selección del personal laboral fijo, en ejecución de la oferta de empleo anual, se realizará mediante los sistemas selectivos y con los requisitos establecidos para dicho personal en la normativa en materia de función pública. Cuando resulte aplicable, la valoración de la fase de concurso será proporcionada y, en ningún caso, su puntuación determinará por sí sola el resultado del procedimiento.

3. La selección del personal laboral temporal deberá respetar los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, mediante la constitución de bolsas de empleo temporal vinculadas al desarrollo de los procedimientos selectivos a los que se refiere el apartado anterior.

4. La contratación de personal laboral fijo o temporal se efectuará en régimen de derecho laboral común, debiendo formalizarse el contrato por escrito.

5. En el caso de personal laboral temporal, el contrato podrá formalizarse en cualquiera de las modalidades de contratación de duración determinada previstas en la legislación aplicable

Artículo 14. Relación de puestos de trabajo

Anualmente se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de puestos de trabajo de la entidad

Artículo 15. Régimen retributivo

1. El personal funcionario que preste servicios en la entidad se someterá al régimen retributivo establecido en la normativa vigente en materia de función pública y en las leyes anuales de presupuestos de la Generalitat.

2. El régimen retributivo del personal laboral se ajustará a las previsions contenidas en las sucesivas leyes de presupuestos de la Generalitat

CAPÍTULO V
Recursos y régimen económico

Artículo 16. Recursos económicos

1. Los recursos económicos de la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo estarán integrados por:

a) Los que obtenga tanto por la gestión de su patrimonio propio como por la gestión del patrimonio de promoción pública de vivienda y suelo perteneciente a la Generalitat que se le adscribe y que está constituido por las viviendas, locales comerciales, terrenos y demás edificaciones complementarias pertenecientes al mismo, así como los provenientes de la gestión y administración del patrimonio público de suelo de la Generalitat.

b) Los que deriven del contrato-programa de conformidad con lo dispuesto en este artículo.

c) Los ingresos que obtenga por la realización de actividades propias de su objeto.

d) Las aportaciones y subvenciones que pudieran efectuar a su favor las distintas administraciones públicas



e) Els fons de la Unió Europea que li puguem ser assignats.

f) Els recursos obtinguts mitjançant operacions d'endeutament que poguera concertar, el límit anual del qual serà fixat en les lleis de pressupostos de la Generalitat.

g) Qualsevol altre ingrés que obtinga d'acord amb el que es preveu en aquest article o en les normes reglamentàries que la desenvolupen.

2. Els recursos de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl podran ser alienats, gravats i cedits per acord de l'òrgan superior de govern de l'Entitat, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 95 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat.

Article 17. Règim pressupostari

1. El règim pressupostari de l'entitat s'ajustarà al que s'estableix per a les entitats públiques empresarials en la Llei 1/2015, i a les previsions de les lleis de pressupostos de la Generalitat.

2. El pressupost de l'entitat haurà de formular-se d'acord amb els principis establits en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i en la Llei 1/2015.

3. La proposta de pressupost, una vegada aprovada pel Consell de direcció, serà remesa a la conselleria a la qual es trobe adscrita, per a la seua posterior elevació a la conselleria competent en hisenda, a l'efecte de la seua integració en el Pressupost de la Generalitat, i això sense perjudici de les competències assignades a la conselleria competent en sector públic empresarial.

Article 18. Control financer i comptabilitat

1. El control financer de l'entitat s'efectuarà d'acord amb el que estableix la Llei 1/2015, sense perjudici de la possibilitat que s'adopten les mesures addicionals de control previstes.

2. La comptabilitat s'ajustarà a les normes aplicables al sector públic empresarial de la Generalitat.

Article 19. La supervisió i control econòmic-financer

L'entitat se sotmetrà a la supervisió i control econòmic-financer previst en la normativa vigent en matèria de sector públic empresarial. A tals efectes haurà d'aportar i subministrar quanta documentació i informació li siga requerida per la conselleria competent en sector públic empresarial.

CAPÍTOL VI Contractació

Article 20. Règim de contractació

Als efectes previstos en la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic, l'entitat tindrà la consideració d'Administració Pública.

Article 21. Consideració de mitjà propi

L'entitat, com mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes i entitats de dret públic està obligada a fer els treballs que aquests li encomanen, en l'àmbit de les seues competències.

Article 22. Abast de la consideració de mitjà propi

1. L'entitat podrà requerir, en les seues actuacions obligatòries anteriors, la col·laboració d'empresaris particulars, de conformitat amb el que es disposa en la normativa de contractes del sector públic.

2. L'entitat no podrà participar en els procediments d'adjudicació de contractes convocats per l'Administració de la Generalitat. No obstant això, quan no concórrega cap licitador podrà encarregar-se-li l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.

3. L'import de les actuacions, treballs i estudis realitzats per mitjà de l'entitat es determinarà aplicant a les unitats executades les tarifes corresponents que hauran de ser aprovades per la conselleria que tinga atribuïdes les competències en habitatge. Aquestes tarifes es calcularan de manera que representen els costos reals de realització, i la seua aplicació a les unitats produïdes servirà de justificant de la inversió o dels serveis realitzats.

e) Los fondos de la Unión Europea que le puedan ser asignados.

f) Los recursos obtenidos mediante operaciones de endeudamiento que pudiera concertar, cuyo límite anual será fijado en las leyes de presupuestos de la Generalitat.

g) Cualesquiera otro ingreso que obtenga de acuerdo con lo previsto en este artículo o en las normas reglamentarias que la desarrollen.

2. Los recursos de la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo podrán ser enajenados, grabados y cedidos por acuerdo del órgano superior de gobierno de la Entidad, de conformidad con lo dispuesto en el art. 95 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat.

Artículo 17. Régimen presupuestario

1. El régimen presupuestario de la entidad se ajustará a lo establecido para las entidades públicas empresariales en la Ley 1/2015, y a las previsions de las leyes de presupuestos de la Generalitat.

2. El presupuesto de la entidad deberá formularse de acuerdo con los principios establecidos en la Ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y en la Ley 1/2015.

3. La propuesta de presupuesto, una vez aprobada por el Consejo de dirección, será remitida a la conselleria a la que se encuentre adscrita, para su posterior elevación a la conselleria competente en hacienda, a los efectos de su integración en el Presupuesto de la Generalitat, y ello sin perjuicio de las competencias asignadas a la conselleria competente en sector público empresarial.

Artículo 18. Control financiero y contabilidad

1. El control financiero de la entidad se efectuará de acuerdo con lo que establece la Ley 1/2015, sin perjuicio de la posibilidad de que se adopten las medidas adicionales de control previstas.

2. La contabilidad se ajustará a las normas aplicables al sector público empresarial de la Generalitat.

Artículo 19. La supervisión y control económico-financiero

La entidad se someterá a la supervisión y control económico-financiero previsto en la normativa vigente en materia de sector público empresarial. A tales efectos deberá de aportar y suministrar cuanta documentación e información le sea requerida por la conselleria competente en sector público empresarial.

CAPÍTULO VI Contratación

Artículo 20. Régimen de contratación

A los efectos previstos en la legislación vigente en materia de contratación del sector público, la entidad tendrá la consideración de Administración Pública.

Artículo 21. Consideración de medio propio

La entidad, como medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración de la Generalitat y de sus organismos y entidades de derecho público está obligada a realizar los trabajos que estos le encomienden, en el ámbito de sus competencias.

Artículo 22. Alcance de la consideración de medio propio

1. La entidad podrá requerir, en sus actuaciones obligatorias anteriores, la colaboración de empresarios particulares, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de contratos del sector público.

2. La entidad no podrá participar en los procedimientos de adjudicación de contratos convocados por la Administración de la Generalitat. No obstante, cuando no concorra ningún licitador podrá encargarsele la ejecución de la actividad objeto de licitación pública.

3. El importe de las actuaciones, trabajos y estudios realizados por medio de la entidad se determinará aplicando a las unidades ejecutadas las tarifas correspondientes que deberán ser aprobadas por la conselleria que tenga atribuidas las competencias en vivienda. Dichas tarifas se calcularán de manera que representen los costes reales de realización, y su aplicación a las unidades producidas servirán de justificante de la inversión o de los servicios realizados.

Quan determinades unitats no tinguen aprovada la seua tarifa, el seu cost podrà valorar-se a partir del corresponent al dels elements simples que integren altres unitats amb tarifa aprovada i que també formen part de la unitat de què es tracte. En el cas que tampoc puga aplicar-se el procediment descrit anteriorment, el seu cost serà el que figure en el pressupost aprovat per l'òrgan competent.

En tots dos casos, els costos així determinats tindran el caràcter de tarifa, tenint validesa solament per a l'encàrrec a què es referisquen.

4. Els contractes que l'entitat haja de concertar per a l'execució de les activitats expressades s'adjudicaran mitjançant l'aplicació del procediment establert a aquest efecte en la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic, i altres normes de desenvolupament.

CAPÍTOL VII *Règim patrimonial*

Article 23. Patrimoni propi

1. L'entitat podrà adquirir béns i drets a títol oneros i gratuït, posseir i arrendar béns i drets de qualsevol classe.

2. Les competències relatives a l'adquisició a títol oneros de béns immobles, així com per a celebrar contractes en matèria d'arrendament, corresponen a l'òrgan rector de l'organisme que l'exercirà previ informe favorable de la conselleria competent en patrimoni.

Article 24. Béns adscrits

L'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl té adscrit per disposició legal la totalitat del patrimoni de promoció pública d'habitatge i sòl de la Generalitat, constituït pels habitatges, locals comercials, terrenys i altres edificacions complementàries pertanyents a aquest. Sense perjudici d'això, podran adscriure's a l'entitat qualsevol altres béns i drets de la Generalitat necessaris per al desenvolupament de les seues funcions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

L'aplicació i posterior desenvolupament d'aquest decret no podrà suposar un increment de despesa en el pressupost consolidat de la Generalitat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda expressament derogat el Decret 6/2013, de 4 de gener, pel qual es va aprovar el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Entitat d'Infraestructures de la Generalitat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Se faculta a les persones titulars de les conselleries amb competències en matèria d'habitatge, sector públic, patrimoni i hisenda per a adoptar les mesures necessàries i dictar quantes disposicions exigisca l'aplicació i execució d'aquest decret en les seues respectives competències.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 d'abril de 2020

El president de la Generalitat
XIMO PUIG i FERRER

El vicepresident segon i conseller d'Habitatge
i Arquitectura Bioclimàtica,
RUBÉN MARTÍNEZ DALMAU

Cuando determinadas unidades no tengan aprobada su tarifa, su coste podrá valorarse a partir del correspondiente al de los elementos simples que integren otras unidades con tarifa aprobada y que también formen parte de la unidad de que se trate. En el supuesto de que tampoco pueda aplicarse el procedimiento descrito anteriormente, su coste será el que figure en el presupuesto aprobado por el órgano competente.

En ambos casos, los costes así determinados tendrán el carácter de tarifa, teniendo validez solamente para el encargo a que se refieran.

4. Los contratos que la entidad deba concertar para la ejecución de las actividades expresadas se adjudicarán mediante la aplicación del procedimiento establecido al efecto en la normativa vigente en materia de contratación del sector público, y demás normas de desarrollo.

CAPÍTULO VII *Régimen patrimonial*

Artículo 23. Patrimonio propio

1. La entidad podrá adquirir bienes y derechos a título oneroso y gratuito, poseer y arrendar bienes y derechos de cualquier clase.

2. Las competencias relativas a la adquisición a título oneroso de bienes inmuebles, así como para celebrar contratos en materia de arrendamiento, corresponden al órgano rector del organismo que la ejercerá previo informe favorable de la conselleria competente en patrimonio.

Artículo 24. Bienes adscritos

La Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo tiene adscrito por disposición legal la totalidad del patrimonio de promoción pública de vivienda y suelo de la Generalitat, constituido por las viviendas, locales comerciales, terrenos y demás edificaciones complementarias pertenecientes al mismo. Sin perjuicio de ello, podrán adscribirse a la entidad cualesquiera otros bienes y derechos de la Generalitat necesarios para el desarrollo de sus funciones.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria

La aplicación y posterior desarrollo de este decreto no podrá suponer un incremento de gasto en el presupuesto consolidado de la Generalitat.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda expresamente derogado el Decreto 6/2013, de 4 de enero, por el que se aprobó el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Entidad de Infraestructuras de la Generalitat.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta a las personas titulares de las consellerias con competencias en materia de vivienda, sector público, patrimonio y hacienda para adoptar las medidas necesarias y dictar cuantas disposiciones exija la aplicación y ejecución de este decreto en sus respectivas competencias.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de abril de 2020

El president de la Generalitat
XIMO PUIG i FERRER

El vicepresident segon i conseller d'Habitatge
i Arquitectura Bioclimàtica,
RUBÉN MARTÍNEZ DALMAU