



2. En l'exercici de les seues funcions, els agents immobiliaris col·laboradors es comprometen a:

a) Informar dels avantatges i objectius de la Xarxa Lloga'm a les persones arrendadores i persones arrendatàries.

b) Informar i tramitar les ajudes públiques que puguen correspondre en matèria d'arrendament d'habitatge.

c) Captar habitatges per a la seua oferta a preus assequibles a través de la Xarxa Lloga'm i verificar el compliment dels requisits d'incorporació i equipament, els quals hauran de ser recollits en l'Informe de verificació de requisits i inventari.

d) Recaptar de les persones arrendadores la documentació que resulte necessària per a tramitar la inscripció dels habitatges en la Xarxa Lloga'm i lliurar una còpia de la resolució d'inscripció a la persona arrendadora.

e) Actuar com a intermediaris en la formalització dels contractes d'arrendament i tramitar la sol·licitud d'inclusió dels contractes subscrits a les pòlisses d'assegurança de caució i multirisque que tinga contractades la Generalitat, i facilitar una còpia de la resolució d'inclusió a la persona arrendadora i informar-ne la persona arrendatària.

f) Tramitar, en nom de la persona arrendadora, el depòsit de la fiança en l'Administració i, en nom de la persona arrendatària, la liquidació dels impostos derivats de la formalització del contracte d'arrendament.

g) Fer el seguiment de la bona utilització de l'habitatge i de les incidències que puguen sorgir durant la vigència del contracte.

h) Recuperar la possessió de l'habitatge quan la persona arrendatària l'abandone voluntàriament. En els casos en què calga la intervenció judicial per a recuperar la possessió de l'habitatge, l'agent únicament pot documentar la negativa a l'abandó de l'habitatge.

i) Realitzar les gestions necessàries per a la cancel·lació de la fiança depositada en l'Administració en nom de la persona arrendadora.

j) Visitar l'habitatge una vegada finalitzat un contracte d'arrendament, avaluar-ne l'estat, verificar l'inventari i constatar possibles desperfectes, emetent un informe, per a procedir, si cal, i amb l'autorització expressa de la persona arrendadora, bé a la devolució total de la fiança o bé a la devolució parcial d'aquesta, una vegada descomptats els costos de reparació de desperfectes i reposició de l'inventari, o bé a la retenció.

k) Indicar en lloc visible els horaris d'atenció al públic, el distintiu que els identifique com a agent immobiliari col·laborador (número d'inscripció DAIC) i disposar de fulls oficials de reclamacions per a les persones usuàries de la Xarxa Lloga'm.

l) Gestionar en exclusiva els habitatges captats per a la Xarxa Lloga'm, reflectint el mandat de gestió i totes les actuacions realitzades en aquests, en l'aplicació informàtica facilitada per la conselleria amb competències en matèria d'habitatge.

m) Comunicar a la direcció general de funció social de l'habitatge qualsevol canvi de seu, de personal o variació de les condicions que van ser tingudes en consideració per al reconeixement de la condició d'agent immobiliari col·laborador.

#### Secció 4a

##### Dels requisits d'inscripció en la Xarxa Lloga'm i les causes d'exclusió

#### Article 79. Requisits de les persones arrendadores

1. Les persones arrendadores que desitgen inscriure el seu habitatge en la Xarxa Lloga'm hauran d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com no haver sigut sancionades penalment o administrativament amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

2. S'exigirà per a la inscripció de tot habitatge que la persona arrendadora en siga propietària o titular d'un dret real que la faculte per a subscriure el contracte d'arrendament i així puga acreditar-lo documentalment.

#### Article 80. Compromisos de les persones arrendadores

Les persones arrendadores que inscriuen el seu habitatge en la Xarxa Lloga'm hauran de complir els següents compromisos:

2. En el ejercicio de sus funciones los agentes inmobiliarios colaboradores se comprometen a:

a) Informar de las ventajas y objetivos de la Xarxa Lloga'm a las personas arrendadoras y personas arrendatarias.

b) Informar y tramitar las ayudas públicas que puedan corresponder en materia de arrendamiento de vivienda.

c) Captar viviendas para su oferta a precios asequibles a través de la Xarxa Lloga'm y verificar el cumplimiento de los requisitos de incorporación y equipamiento, los cuales deberán ser recogidos en el Informe de Verificación de Requisitos e Inventario.

d) Recabar de las personas arrendadoras la documentación que resulte necesaria para tramitar la inscripción de las viviendas en la Xarxa Lloga'm y entregar una copia de la resolución de inscripción a la persona arrendadora.

e) Actuar como intermediarios en la formalización de los contratos de arrendamiento y tramitar la solicitud de inclusión de los contratos suscritos a las pólizas de seguro de caución y multirisque que tenga contratada la Generalitat, facilitando una copia de la resolución de inclusión a la persona arrendadora e informando a la persona arrendataria.

f) Tramitar, en nombre de la persona arrendadora, el depósito de la fianza en la administración y, en nombre de la persona arrendataria, la liquidación de los impuestos derivados de la formalización del contrato de arrendamiento.

g) Hacer el seguimiento de la buena utilización de la vivienda y de las incidencias que puedan surgir durante la vigencia del contrato.

h) Recuperar la posesión de la vivienda cuando la persona arrendataria la abandone voluntariamente. En los casos en que se precise la intervención judicial para recuperar la posesión de la vivienda, el agente únicamente documentará la negativa al abandono de la vivienda.

i) Realizar las gestiones necesarias para la cancelación de la fianza depositada en la administración en nombre de la persona arrendadora.

j) Visitar la vivienda una vez finalizado un contrato de arrendamiento, evaluar su estado, verificar el inventario y constatar posibles desperfectos, emitiendo un informe, para proceder, en su caso, y con la autorización expresa de la persona arrendadora, bien a la devolución total de la fianza, o bien a la devolución parcial de la misma, una vez descontados los costes de reparación de desperfectos y reposición del inventario, o bien a su retención.

k) Indicar en lugar visible los horarios de atención al público, el distintivo que les identifique como agente inmobiliario colaborador (número de inscripción DAIC), y disponer de hojas oficiales de reclamaciones para las personas usuarias de la Xarxa Lloga'm.

l) Gestionar en exclusiva las viviendas captadas para la Xarxa Lloga'm, reflejando el mandato de gestión y todas las actuaciones realizadas en las mismas, en la aplicación informática facilitada por la conselleria con competencias en materia de vivienda.

m) Comunicar a la dirección general de función social de la vivienda cualquier cambio de sede, de personal o variación de las condiciones que fueron tenidas en consideración para el reconocimiento de la condición de agente inmobiliario colaborador.

#### Sección 4ª

##### De los requisitos de inscripción en la Xarxa Lloga'm y las causas de exclusión

#### Artículo 79. Requisitos de las personas arrendadoras

1. Las personas arrendadoras que deseen inscribir su vivienda en la Xarxa Lloga'm deberán hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como no haber sido sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

2. Se exigirá para la inscripción de toda vivienda que la persona arrendadora sea propietaria de la misma o titular de un derecho real que le faculte para celebrar el contrato de arrendamiento y así pueda acreditarlo documentalment.

#### Artículo 80. Compromisos de las personas arrendadoras

Las personas arrendadoras que inscriban su vivienda en la Xarxa Lloga'm deberán cumplir los siguientes compromisos: